PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO

Código del Programa de Formación: **112005**

- **Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE MEJORA A PROGRAMAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, EN CINCO PYMES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.
- Fase del Proyecto: EJECUCIÓN.

- **Actividad del proyecto:** PLANEAR Y DISEÑAR PROGRAMAS DE SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA LOS DIAGNÓSTICOS ORGANIZACIONALES

  EVALUAR EL ALCANCE, DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN.
  - **Competencias:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

  49729 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS.
  49728 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.
  49734 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.
  49731 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.

- **Duración de la Guía:** 48 horas 12 sesiones (del 10 de febrero al 28 de abril 2025)

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices, reciban un saludo de felicitación y bienvenida por iniciar este proceso de aprendizaje, estoy seguro que lo que aquí aprenderán les será de gran utilidad para su vida tanto en el aspecto personal como laboral. Esta guía está diseñada para fortalecer sus habilidades comunicativas en inglés aplicadas al contexto profesional de Gestión del Talento Humano. Incluye actividades orientadas al desarrollo del vocabulario técnico, pronunciación, escucha, expresión oral y escrita, con enfoque práctico y laboral.

La guía que vamos a desarrollar contiene las temáticas de cada una de las actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa según MCERL correspondiente al tecnólogo en GESTION DE TALENTO HUMANO; en esta guía se explica a modo general los contenidos esenciales para el manejo del inglés que usted debe saber, es importante que usted sepa que la mayoría de actividades están diseñadas para reforzar principalmente la habilidad de **escucha** y **habla** en lengua extrajera; de igual manera en gran parte cada actividad está articulada con los conocimientos básicos del programa GHT con el propósito de que usted asimile y haga uso de los contenidos esenciales en inglés y de su programa, así mismo que usted enfoque el aprendizaje del inglés con un proyecto práctico en el que usted ponga en marcha y evidencie su saber conocer, saber hacer, saber ser y estar. De igual manera, es importante mencionar que el enfoque de este curso fomenta el uso de una metodología activa y dinámica, el trabajo autónomo, organizado, autodidacta y colaborativo.

Sin duda alguna, cada esfuerzo en pro de superarse será recompensado enormemente.

Muchos éxitos en esta etapa de su proceso formativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

• Descripción de la(s) Actividad(es)

- Resumir textos breves en inglés identificando ideas principales, secundarias y de enlace sobre actividades cotidianas y del área técnica.
- Identificar vocabulario general y técnico empleado en su ambiente personal y laboral de acuerdo con estructuras gramaticales básicas del Idioma inglés.
- Expresar de manera oral y escrita ideas y opiniones de carácter técnico y personal con fluidez, teniendo en cuenta el uso de vocabulario y gramática específica en inglés.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

➢ 3.1 Actividad de Reflexión Inicial: SUPRASEGMENTALES – ACENTO Y DICCIÓN EN INGLÉS

Temática: Reconocimiento y práctica de los aspectos suprasegmentales del inglés: acento, tonicidad y dicción clara.

- Descripción de la Actividad: Los estudiantes identificarán las diferencias básicas entre el inglés británico y americano, centrándose en el acento, la pronunciación de palabras clave y la claridad en la pronunciación (dicción). Escucharán audios modelo y realizarán grabaciones comparativas.
- Ambiente Requerido: Aula con acceso a internet, parlantes, micrófonos, pizarra digital

- Estrategias Didácticas:

Escucha activa, Reproducción y comparación de acentos, Grabación y autoevaluación, Ejercicios de repetición con retroalimentación

- Materiales: Audios modelo (británico vs. americano), Documento con ejercicios de escucha y espacio para completar espacios en blanco, Guía de diferencias fonéticas clave, Plataforma YouGlish o YouTube para búsqueda de modelos auténticos
- Duración: 16 horas
- Evidencias de Aprendizaje: Documento con espacios en blanco completados tras escuchar audios, Grabación de voz imitando un ejemplo modelo, Comparativa escrita de diferencias entre acentos (palabras clave, pronunciación), Autoevaluación escrita sobre progreso en pronunciación

---

➢ 3.2 Actividad de Contextualización: MY VOCABULARY, MY LIFE, MY PROGRAM

- Temática: Repaso general de temáticas estudiadas. Asimilación de vocabulario técnico del programa en inglés.
- Descripción de la Actividad:

  Se debe crear un glosario personalizado de vocabulario técnico del programa de Gestión del Talento Humano, integrando lo aprendido durante las sesiones anteriores. Realizar ejercicios de consolidación de conocimientos.

  Ambiente Requerido: Aula con acceso a internet y herramientas digitales
- Estrategias Didácticas: Creación de glosarios personalizados, Uso de aplicaciones móviles de memorización (Quizlet, Anki), Repaso interactivo en grupo, Dinámica de asociación palabra-imagen
- Materiales: Plataformas educativas (Google Sheets, Quizlet), Lista de vocabulario técnico del

programa, Plantillas para mapas conceptuales, Ejercicios de asociación palabra-definición

- Duración: 8 horas
- Evidencias de Aprendizaje: Glosario personal de vocabulario técnico en inglés, Mapa conceptual de términos aprendidos, Ejercicio práctico resuelto con vocabulario clave, Examen rápido tipo test o completar espacios en blanco

---

- 3.3 Actividad de Apropiación: LINKING PHRASES – PRONUNCIATION WORKSHOP
- Temática: Uso de frases de enlace (linking phrases) y sonidos elementales en inglés. Mejora de fluidez oral.
- Descripción de la Actividad:

Se trabajará con expresiones esenciales para conectar ideas en inglés como "however", "in addition", "on the other hand", etc., enfocadas en situaciones de comunicación profesional dentro de empresas. Se practicará la pronunciación correcta de estas frases.

Ambiente Requerido: Aula interactiva con recursos audiovisuales

- Estrategias Didácticas: Juegos de vocabulario, Role-play en contextos profesionales, Ejercicios de repetición con ritmo y entonación, Diálogos simulados entre compañeros
- Materiales: Tarjetas de frases con conectores, Ejemplos de diálogos profesionales, Plantillas para construir oraciones usando conectores, Audio de modelos de pronunciación
- Duración: 8 horas presenciales
- Evidencias de Aprendizaje: Grabación de diálogo usando conectores, Documento con oraciones elaboradas con conectores, Presentación oral breve (1 minuto) usando al menos 3 conectores Hoja de autoevaluación del uso de conectores

---

➢ BASIC SOUNDS – RECOGNIZING MY MISTAKES IN PRONUNCIATION

Temática: Identificación y corrección de errores comunes en pronunciación mediante lecturas cortas y grabaciones personales.

Descripción de la Actividad: Se realizarán lecturas en voz alta de textos breves relacionados con el área de recursos humanos. Identificarán errores en su pronunciación, los corregirán y harán una nueva grabación demostrativa.

Ambiente Requerido: Aula con acceso a micrófonos y computadores

Estrategias Didácticas: Lectura en voz alta, Grabación y autoescucha, Comparación entre pronunciación nativa y propia, Retroalimentación grupal

Materiales: Textos cortos sobre temas de GTH (contratación, entrevistas, reclutamiento)

Plantilla de autoevaluación, Audios modelo, Aplicación de grabación de voz

Duración: 8 horas

Evidencias de Aprendizaje: Grabación inicial y final de lectura, Documento con observaciones y mejoras, Respuestas a preguntas comprensivas sobre el texto leído, Registro de dificultades detectadas y estrategias de mejora

---

➢ ESSENTIAL ENGLISH SOUNDS – BASIC LISTENING USING YOUGLISH

Temática: Explicación y uso de 20 sonidos básicos claves del inglés. Comprensión auditiva básica empleando YouGlish.

Descripción de la Actividad: Los estudiantes identificarán y practicarán los 20 sonidos fonéticos más comunes en inglés aplicados al contexto laboral de gestión humana. Usarán la plataforma YouGlish para escuchar cómo se pronuncian palabras clave en contextos reales.

- Ambiente Requerido: Aula equipada con acceso a internet, parlantes, micrófonos y pizarra digital.

- Estrategias Didácticas: Escucha activa, Práctica de repetición guiada, Uso de videos cortos y canciones en inglés, Ejercicios interactivos
- Materiales: Guía de ejercicios con listado de sonidos y palabras, Acceso a YouGlish, Grabadora de voz o aplicación móvil, Cuaderno de trabajo personalizado
- Duración: 8 horas
- Evidencias de Aprendizaje: Documento con actividades realizadas, Grabación de pronunciación individual, Lista de palabras escuchadas con sus significados, Autoevaluación escrita sobre progreso en pronunciación

"What is Talent Management?" (Presentación creative), "A Day in the Life of an HR Professional" (Role Play), "Future Job Interview" (Entrevista simulada), "Create Your Dream HR Program" (Proyecto creativo), "HR Podcast or Video Blog" (Creación multimedia), "HR Vocabulary Bingo" (Juego interactivo), "Problem-Solving Scenarios" (Resolución de problemas), Technician vocab: Administration, Organization, Planning, Committees, Events, Companies, Enterprises, Entities, Corporations, Job interview (Role play) questions and answers, Sending e-mails, Phone calls, Making appointments: main expressions, Customer support.

POSDATA: los trabajos en Word deben llevar los siguientes datos en el encabezado, **nombre completo, nombre del programa, número de ficha, fecha del trabajo, número de guía y tema.**

Antes de cada mes y/o después de terminar las temáticas orientadas se debe evaluar cada uno de los temas vistos, y se revisa de igual manera las evidencias de cada tema desarrollados durante el mes. Para el mejor manejo de las temáticas se les solicitara dar razón de manera individual verbal sobre los temas vistos.

- Ambiente Requerido: AMBIENTE 105 CUT-Lab Bilingüismo CCYS
- Materiales: Guía de aprendizaje, computador conectado a la red, plataformas online, aplicaciones móviles, recursos multimedia, libreta de apuntes, marcadores, sillas etc.

Recursos complementarios:

NOTA: Los links de la mayoría de recursos tales como: lecturas, videos, páginas de consulta, tests, ejercicios de vocabulario y audios se compartirán por el grupo de WhatsApp según el avance progresivo de las actividades.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: (Saber conocer) • Saber identificar y reconocer los sonidos esenciales del léxico seleccionado. • Reconocer e identificar los auxiliares del presente simple. • Reconocer las formas gramaticales esenciales del inglés. **Evidencias de Desempeño: (Saber hacer)**	• Conoce y emplea adecuadamente estructuras esenciales para dar una opinión sobre un tema cotidiano o de su especialidad. • Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa de ideas basado en el tema de estudio. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario común y técnico del tema en estudio. • Escucha, y asimila el vocabulario esencial seleccionado relacionado al programa. • Sostiene una conversación corta empleando el vocabulario corriente y técnico aprendido.	• Evaluación de vocabulario de cada tema. • (Test de progreso, escrito) • Test de progreso, verbal • Test de progreso, de escucha • **PRESENTACIONES, DEBATES, ENCUESTAS, ROLEPLAYS** En grupos organice el vocabulario básico o técnico más esencial del programa (sustantivos, verbos, adjetivos, expresiones, frases). Empleando herramientas digitales

• Saber usar el vocabulario esencial en sus presentaciones e interacciones. • Saber reconocer, el stress, y el linking entre frases y el rhythm en audios cortos. • Saber realizar en ingles una presentación o exposición de un tema de estudio usando vocabulario cotidiano y técnico. • Saber aplicar adecuadamente la estructura esencial "hacedor, auxiliar, verbo principal y complemento". • Saber escribir, conocer el significado y diferenciar el sonido del vocabulario esencial del programa. • Saber pronunciar notablemente el vocabulario corriente o técnico del tema relacionado. **Evidencias de Producto: (conocer-saber)** Documento con la presentación de usted mismo, descripción de una persona o un lugar. • Pictionary PDF o fichero en papel incluyendo el vocabulario esencial o técnico. • Documento pdf de incluyendo las temáticas estudiadas.	• Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido o de su especialidad. • Reconoce vocabulario, frases, oraciones o textos cortos por su capacidad de escucha sobre temas cotidianos o técnicos del programa. • Emplea vocabulario y expresiones para compartir información personal en situaciones cotidianas. • Expresa ideas simples en frases cortas, de forma oral y escrita, de acuerdo con su contexto familiar, personal y laboral. • Describe personas, objetos y lugares de acuerdo con sus características físicas. • Participa en conversaciones simples sobre rutinas y hábitos, teniendo en cuenta las actividades que se generen en su cotidianidad personal y laboral. • Entiende interlocuciones y textos muy breves, en inglés, sobre información relacionada con actividades habituales basadas en el contexto personal, social, familiar y laboral; teniendo en cuenta funciones del lenguaje y vocabulario pertinente. • Describe acciones en progreso utilizando expresiones de tiempo, de acuerdo con la estructura del presente simple con diferentes formas y auxiliares. • Pregunta por artículos de su entorno laboral (precios, tallas, tamaños, colores, características de productos) expresando gustos y preferencias, y empleando funciones comunicativas dentro de un contexto de compras.	para clasificarlo, categorizarlo con el fin de facilitar la asimilación y uso en un contexto real determinado. Realice un juego o actividad dinámica con el mismo para facilitar la asimilación del vocabulario preseleccionado. **TIPO DE EVALUACIÓN INSTRUMENTOS** ▪ De Conocimiento: Cuestionarios, talleres, preguntas orales ▪ De Producto: Documentos escritos, grabaciones de voz, mapas, conceptuales ▪ De Desempeño: Socialización de evidencias, presentaciones orales, participación activa

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Competencia: Es la "capacidad para interactuar idóneamente consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los entornos productivo y social; es decir, en el Mundo de la vida". Se entiende por "capacidad" un conjunto sistémico y dinámico de aptitudes (conocimientos, habilidades, destrezas), y actitudes que le permiten al aprendiz interactuar. (Fuente: Modelo Pedagógico Institucional del SENA. 2012)

Marco Común Europeo: Es un marco de referencia de reconocimiento internacional para describir el dominio de un idioma, El MCER está ampliamente aceptado en toda Europa y cada vez es más común en el resto del mundo. (Fuente: www.efset.org/es/cerf/)

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Términos técnicos de Gestión del Talento Humano:

Recruitment, Talent Development, Human Resources, Interview, Job Description, Performance Evaluation, Onboarding, Teamwork, Leadership, Conflict Resolution

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS Y RECURSOS DIGITALES

Libros:

English for Human Resources – Oxford University Press

Basic English Grammar – Raymond Murphy

Pronunciation in Use – Elementary – Cambridge University Press

Sitios Web:

YouGlish – Para práctica auditiva y visual

Cambridge Dictionary – Diccionario bilingüe

British Council – Learn English

Google Sheets – Herramienta de organización

https://www.careerpaths-esp.com/

ingles.com

deepl.com

grammarly.com

Plataformas Educativas:

Coursera: English for Career Development

Duolingo – App de práctica diaria

Quizlet – Para creación de tarjetas de vocabulario

Ecucaplay.com

Quizziz.com

wordwall.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**René Hernán Zemanate**	**Instructor**	**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	**17 de junio de 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTION DE TALENTO HUMANO

Código del Programa de Formación: **112005**

- **Nombre del Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE MEJORA A PROGRAMAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, EN CINCO PYMES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.
- Fase del Proyecto: EJECUCIÓN.

- **Actividad del proyecto:** PLANEAR Y DISEÑAR PROGRAMAS DE SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA LOS DIAGNÓSTICOS ORGANIZACIONALES

  EVALUAR EL ALCANCE, DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN.
  - **Competencias:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

➢ **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

49727 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS RELACIONADOS.
49730 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.
49733 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.
49732 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES.

- **Duración de la Guía:** 44 horas 11 sesiones (del 5 de mayo al 14 de juio 2025)

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices, reciban un saludo de felicitación y bienvenida por iniciar este proceso de aprendizaje, estoy seguro que lo que aquí aprenderán les será de gran utilidad para su vida tanto en el aspecto personal como laboral. Esta guía está diseñada para fortalecer sus habilidades comunicativas en inglés aplicadas al contexto profesional de Gestión del Talento Humano. Incluye actividades orientadas al desarrollo del vocabulario técnico, pronunciación, escucha, expresión oral y escrita, con enfoque práctico y laboral.

La guía que vamos a desarrollar contiene las temáticas de cada una de las actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa según MCERL correspondiente al tecnólogo en GESTION DE TALENTO HUMANO; en esta guía se explica a modo general los contenidos esenciales para el manejo del inglés que usted debe saber, es importante que usted sepa que la mayoría de actividades están diseñadas para reforzar principalmente la habilidad de **escucha** y **habla** en lengua extrajera; de igual manera en gran parte cada actividad está articulada con los conocimientos básicos del programa GHT con el propósito de que usted asimile y haga uso de los contenidos esenciales en inglés y de su programa, así mismo que usted enfoque el aprendizaje del inglés con un proyecto práctico en el que usted ponga en marcha y evidencie su saber conocer, saber hacer, saber ser y estar. De igual manera, es importante mencionar que el enfoque de este

curso fomenta el uso de una metodología activa y dinámica, el trabajo autónomo, organizado, autodidacta y colaborativo.

Sin duda alguna, cada esfuerzo en pro de superarse será recompensado enormemente.

Muchos éxitos en esta etapa de su proceso formativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

• Descripción de la(s) Actividad(es)

- Resumir textos breves en inglés identificando ideas principales, secundarias y de enlace sobre actividades cotidianas y del área técnica.
- Identificar vocabulario general y técnico empleado en su ambiente personal y laboral de acuerdo con estructuras gramaticales básicas del Idioma inglés.
- Expresar de manera oral y escrita ideas y opiniones de carácter técnico y personal con fluidez, teniendo en cuenta el uso de vocabulario y gramática específica en inglés.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

➢ 3.1 Actividad de Reflexión Inicial: "Explorando Preguntas Personales en inglés"

- Descripción: Identificar conocimientos previos sobre preguntas personales básicas en inglés.
- Duración: 2 horas
- Materiales: Tarjetas de preguntas, audio guía, cuestionario inicial.

- Desarrollo:

Presentación de preguntas clave: What's your name? Where are you from? What do you do?
Ejercicio de escucha: responder preguntas tras audios cortos.
Diagnóstico escrito y oral de conocimientos básicos.

- Evidencia de Aprendizaje: Cuestionario diagnosticado, Grabación de respuestas personales

---

➢ 3.2 Actividad de Contextualización: "Organizando mi Vocabulario en Google Sheets"

- Descripción: Organizar un glosario personalizado de vocabulario técnico del programa en línea.
- Duración: 3 horas
- Materiales: Google Sheets, listas de vocabulario técnico de GTH
- Desarrollo:

Creación de tabla con columnas: Palabra – Definición – Ejemplo – Pronunciación
Uso de recursos en línea para mejorar comprensión y acceso rápido.
Revisión grupal de vocabulario relevante.

- Evidencia de Aprendizaje:

Archivo digital compartido en Google Sheets, Lista impresa o en cuaderno

---

➢ 3.3 Actividad de Apropiación: "Escuchando Sonidos Clave del inglés"

- Descripción: Reconocer y practicar 8 sonidos fonéticos básicos del inglés.

- Duración: 4 horas
- Materiales: YouGlish, audios guía, ejercicios de escucha

- Desarrollo:

Introducción a sonidos clave: /θ/, /ð/, /ʃ/, /ʒ/, /ʌ/, /æ/, /ɒ/, /ə/
Escuchar palabras y repetir usando YouGlish como referencia. Realizar grabaciones individuales y grupales de pronunciación.

- Evidencia de Aprendizaje: Documento con actividades realizadas, Grabación de voz demostrativa

---

➢ 3.4 Actividad de Transferencia: "Mi Presentación Profesional en inglés

- Descripción: Aplicar todo el vocabulario y estructuras gramaticales adquiridas para describir a una persona o lugar.
- Duración: 5 horas Materiales: Plantilla de descripción, audio guía, herramientas de grabación

- Desarrollo: Redacción de descripción personal o de un compañero.
- Práctica con retroalimentación. Presentación final con grabación de voz.
- Evidencia de Aprendizaje: Documento corregido, Grabación de voz, Performance oral ante compañeros.

➢ Temática: RITMO, LINKING Y ENTONACIÓN: Práctica de ritmo conversacional, enlace de frases (linking), entonación y fluidez en inglés. Mejora de la comunicación oral natural.

- Descripción de la Actividad: Practicar cómo hablar con mayor naturalidad en inglés mediante ejercicios de ritmo, linking phrases, entonación y fluidez, mediante diálogos cortos, canciones y fragmentos de conversaciones reales.

Estrategias Didácticas:

- Escucha y repetición de diálogos modelados, Uso de canciones para detectar ritmo y entonación, Role-play de situaciones laborales (entrevistas, reuniones, atención al cliente), Práctica guiada de linking phrases-Shadowing

Materiales:

- Fragmentos de canciones en inglés (subtítulos disponibles), Diálogos laborales en inglés, Plantillas de oraciones para practicar linking, Audio modelo de pronunciación nativa

Duración: 12 horas

Evidencias de Aprendizaje:

- Mapa conceptual de una canción escuchada (tema, mensajes clave, vocabulario)
- Grabación de diálogo simulado aplicando ritmo y entonación
- Completar espacios en blanco de letras de canciones escuchadas
- Hoja de autoevaluación del uso de linking y entonación

"What is Talent Management?" (Presentación creative), "A Day in the Life of an HR Professional" (Role Play), "Future Job Interview" (Entrevista simulada), "Create Your Dream HR Program" (Proyecto creativo), "HR Podcast or Video Blog" (Creación multimedia), "HR Vocabulary Bingo" (Juego interactivo), "Problem-Solving Scenarios" (Resolución de problemas), Technician vocab: Administration, Organization, Planning, Committees, Events, Companies, Enterprises, Entities, Corporations, Job interview (Role play) questions and answers, Sending e-mails, Phone calls, Making appointments: main expressions, Customer support.

POSDATA: los trabajos en Word deben llevar los siguientes datos en el encabezado, **nombre completo, nombre del programa, número de ficha, fecha del trabajo, número de guía y tema.**

Antes de cada mes y/o después de terminar las temáticas orientadas se debe evaluar cada uno de los temas vistos, y se revisa de igual manera las evidencias de cada tema desarrollados durante el mes. Para el mejor manejo de las temáticas se les solicitara dar razón de manera individual verbal sobre los temas vistos.

- Ambiente Requerido: AMBIENTE 105 CUT-Lab Bilingüismo CCYS
- Materiales: Guía de aprendizaje, computador conectado a la red, plataformas online, aplicaciones móviles, recursos multimedia, libreta de apuntes, marcadores, sillas etc.

Recursos complementarios:

NOTA: Los links de la mayoría de recursos tales como: lecturas, videos, páginas de consulta, tests, ejercicios de vocabulario y audios se compartirán por el grupo de WhatsApp según el avance progresivo de las actividades.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: (Saber conocer) • Saber identificar y reconocer los sonidos esenciales del léxico seleccionado. • Reconocer e identificar los auxiliares del presente simple. • Reconocer las formas gramaticales esenciales del inglés. **Evidencias de Desempeño: (Saber hacer)** • Saber usar el vocabulario esencial en sus presentaciones e interacciones. • Saber reconocer, el stress, y el linking entre frases y el rhythm en audios cortos. • Saber realizar en ingles una presentación o exposición de un tema de estudio usando vocabulario cotidiano y técnico. • Saber aplicar adecuadamente la estructura esencial "hacedor, auxiliar, verbo principal y complemento". • Saber escribir, conocer el significado y diferenciar el sonido del vocabulario esencial del programa.	• Conoce y emplea adecuadamente estructuras esenciales para dar una opinión sobre un tema cotidiano o de su especialidad. • Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa de ideas basado en el tema de estudio. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario común y técnico del tema en estudio. • Escucha, y asimila el vocabulario esencial seleccionado relacionado al programa. • Sostiene una conversación corta empleando el vocabulario corriente y técnico aprendido. • Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido o de su especialidad. • Reconoce vocabulario, frases, oraciones o textos cortos por su capacidad de escucha sobre temas cotidianos o técnicos del programa. • Emplea vocabulario y expresiones para compartir información personal en situaciones cotidianas. • Expresa ideas simples en frases cortas, de forma oral y escrita, de acuerdo con su contexto familiar, personal y laboral. • Describe personas, objetos y lugares de acuerdo con sus características físicas. • Participa en conversaciones simples sobre rutinas y hábitos, teniendo en cuenta las actividades que se generen en su cotidianidad personal y laboral. • Entiende interlocuciones y textos muy breves, en inglés, sobre	• Evaluación de vocabulario de cada tema. • (Test de progreso, escrito) • Test de progreso, verbal • Test de progreso, de escucha • **PRESENTACIONES, DEBATES, ENCUESTAS, ROLEPLAYS** En grupos organice el vocabulario básico o técnico más esencial del programa (sustantivos, verbos, adjetivos, expresiones, frases). Empleando herramientas digitales para clasificarlo, categorizarlo con el fin de facilitar la asimilación y uso en un contexto real determinado. Realice un juego o actividad dinámica con el mismo para facilitar la asimilación del vocabulario preseleccionado. **TIPO DE EVALUACIÓN INSTRUMENTOS** ▪ De Conocimiento: Cuestionarios, talleres, preguntas orales ▪ De Producto: Documentos escritos, grabaciones de voz, mapas, conceptuales ▪ De Desempeño: Socialización de evidencias, presentaciones orales, participación activa

• Saber pronunciar notablemente el vocabulario corriente o técnico del tema relacionado. **Evidencias de Producto: (conocer-saber)** Documento con la presentación de usted mismo, descripción de una persona o un lugar. • Pictionary PDF o fichero en papel incluyendo el vocabulario esencial o técnico. • Documento pdf de incluyendo las temáticas estudiadas.	información relacionada con actividades habituales basadas en el contexto personal, social, familiar y laboral; teniendo en cuenta funciones del lenguaje y vocabulario pertinente. • Describe acciones en progreso utilizando expresiones de tiempo, de acuerdo con la estructura del presente simple con diferentes formas y auxiliares. • Pregunta por artículos de su entorno laboral (precios, tallas, tamaños, colores, características de productos) expresando gustos y preferencias, y empleando funciones comunicativas dentro de un contexto de compras.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Competencia: Es la "capacidad para interactuar idóneamente consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los entornos productivo y social; es decir, en el Mundo de la vida". Se entiende por "capacidad" un conjunto sistémico y dinámico de aptitudes (conocimientos, habilidades, destrezas), y actitudes que le permiten al aprendiz interactuar. (Fuente: Modelo Pedagógico Institucional del SENA. 2012)

Marco Común Europeo: Es un marco de referencia de reconocimiento internacional para describir el dominio de un idioma, El MCER está ampliamente aceptado en toda Europa y cada vez es más común en el resto del mundo. (Fuente: www.efset.org/es/cerf/)

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Términos técnicos de Gestión del Talento Humano:

Recruitment, Talent Development, Human Resources, Interview, Job Description, Performance Evaluation, Onboarding, Teamwork, Leadership, Conflict Resolution

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS Y RECURSOS DIGITALES

Libros:

English for Human Resources – Oxford University Press

Basic English Grammar – Raymond Murphy

Pronunciation in Use – Elementary – Cambridge University Press

Sitios Web:

YouGlish – Para práctica auditiva y visual

Cambridge Dictionary – Diccionario bilingüe

British Council – Learn English

Google Sheets – Herramienta de organización

https://www.careerpaths-esp.com/

ingles.com

deepl.com

grammarly.com

Plataformas Educativas:

Coursera: English for Career Development

Duolingo – App de práctica diaria

Quizlet – Para creación de tarjetas de vocabulario

Ecucaplay.com

Quizziz.com

wordwall.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**René Hernán Zemanate**	**Instructor**	**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	**17 de junio de 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Código del Programa de Formación: **2711891**

- **Nombre del Proyecto:** CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS
- Fase del Proyecto: EJECUCION.
- **Actividad del proyecto:** DIAGNOSTICAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DENTRO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

- **Competencia:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

➢ **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

- **Duración de la Guía:** 78 horas 13 sesiones (del 4 de febrero al 29 de abril 2025)

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices, reciban un saludo de felicitación y bienvenida por iniciar este proceso de aprendizaje, estoy seguro que lo que aquí aprenderán les será de gran utilidad para su vida tanto en el aspecto personal como laboral.

La guía que vamos a desarrollar contiene las temáticas de cada una de las actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa según MCERL correspondiente al tecnólogo en ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFWARE; en esta guía se explica a modo general los contenidos esenciales para el manejo del inglés que usted debe saber, es importante que usted sepa que en la mayoría de actividades está diseñada para reforzar principalmente la habilidad de **escucha** y el **habla** en lengua extrajera; de igual manera en gran parte cada actividad está articulada con los conocimientos básicos del programa ADSO con el propósito de que usted asimile los contenidos esenciales en inglés, así mismo que usted enfoque el aprendizaje del inglés con un prototipo de un proyecto práctico en el que usted ponga en marcha y evidencie su saber conocer, saber hacer, saber ser y estar, es importante mencionar que el enfoque de este curso fomenta el uso de una metodología activa, el trabajo autónomo, organizado, autodidacta y colaborativo.

Sin duda alguna, cada esfuerzo en pro de superarse será recompensado enormemente.

Muchos éxitos en esta etapa de su proceso formativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

• Descripción de la(s) Actividad(es)

- Resumir textos breves en inglés identificando ideas principales, secundarias y de enlace sobre actividades cotidianas y del área técnica.
- Identificar vocabulario general y técnico empleado en su ambiente personal y laboral de acuerdo con estructuras gramaticales básicas del Idioma inglés.
- Expresar de manera oral y escrita ideas y opiniones de carácter técnico y personal con fluidez, teniendo en cuenta el uso de vocabulario y gramática específica en inglés.

INTRODUCTION TO ESSENTIAL ENGLISH

- **TEMÁTICA: INTERACCIÓN EMPLEANDO PREGUNTAS BÁSICAS PERSONALES**
- **EVIDENCIA: *DOCUMENTO CON EJERCICIOS DE ESCUCHA - RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS DE INFORMACIÓN PERSONAL-SONDEO PREVIO DE CONOCIMIENTOS BASICOS. APLICANDO EJERCICIOS DE ESCUCHA.***

ESSENTIAL VERBS FIRST PART- ESSENTIAL VERBS SECOND PART

- **TEMÁTICA: ORGANIZACIÓN DE RECURSOS EN LINEA – USO DE RECURSOS EN LINEA.**
- **EVIDENCIA: *ELABORAR DOCUMENTO EN GOOGLE SHEETS O EN EL CUADERNO DE APUNTES CON LISTA DE VOCABULARIO DEL PROGRAMA-DOCUMENTO CON FÁCIL ACCESO A LAS ACTIVIDADES Y TEMÁTICAS A TRABAJAR.***

ESSENTIAL ENGLISH SOUNDS- BASIC LISTENING USING YOUGLISH

- **TEMÁTICA: EXPLICACIÓN Y USO DE 8 SONIDOS BÁSICOS CLAVES DEL INGLES.**
- **EVIDENCIA: ENTREGAR DOCUMENTO CON ACTIVIDADES SOBRE VOCABULARIO INDISPENSABLE. REALIZAR ACTIVIDAD DE ESCUCHA DE CADA PALABRA EMPLEANDO EL AUDIO GUIA Y YOUGLISH.**

BASIC SOUNDS- RECOGNIZING MY MISTAKES IN PRONUNCIATION

- **TEMÁTICA: LECTURAS CORTAS CON DETALLES DE PRONUNCIACIÓN**
- **EVIDENCIA: *REALIZAR LECTURA EN VOZ ALTA PARA DETALLAR, SER CONSCIENTE Y CORREGIR DIFICULTADES DE PRONUNCIACIÓN-RESPUESTA DE LAS PREGUNTAS SOBRE EL TEMA ASOCIADO REALIZAR GRABACIÓN DE VOZ DEL TEMA DE ESTUDIO.***

ESSENTIAL LISTENING-PRONUNCIATION

- **TEMÁTICA: LISTENING TRAINING – DIFERENCIAS ENTRE LOS SONIDOS BASICOS DEL INGLES**

AMERICANO VS BRITÁNICO

- **EVIDENCIA:** ***ENTREGAR DOCUMENTO CON ESPACIOS EN BLANCO COMPLETOS.***
- ***REALIZAR GRABACIÓN DE VOZ GUIÁNDOSE EN EL EJEMPLO- SCRIPT VIDEOS-BASARSE EN LAS DIFERENCIAS BÁSICAS DEL INGLÉS AMERICANO-BRITANICO-EMPLEAR PLATAFORMA YOUGLISH.***

LISTENING TRAINING WORKSHOP

- **TEMÁTICAS: EJERCICIOS DE ESCUCHA Y PRONUNCIACIÓN EMPLEANDO CANCIONES EN INGLES**
- **EVIDENCIA: EJERCICIOS PREGUNTA RESPUESTAS – SER CAPAZ DE REESCRIBIR LA CANCIÓN UNICAMENTE EMPLEANDO SU CAPACIDAD DE ESCUCHA.**
  COMPLETAR LOS ESPACIOS EN BLANCO DE LAS CANCIONES
  ELABORAR UN MAPA DE IDEAS EN INGLES DE UNA DE LAS CANCIONES.

LINKING PHRASES-PRONUNCIATION WORKSHOP

- **TEMÁTICAS: EJERCICIOS PRÁCTICOS DE PRONUNCIACIÓN – SONIDOS ELEMENTALES EN INGLES-ENLACE DE FRASES (LINKING PHRASES).**
- **EVIDENCIA: REALIZAR EJERCICIOS DE PRONUNCIACIÓN Y ESCUCHA CONSIDERANDO ALGUNAS SONIDOS ELEMENTALES- GRABACIÓN DE VOZ LECTURA EN INGLES DEMOSTRANDO SUS MEJORIAS.**

BASIC FORMS OF ELEMENTAL ENGLISH

- **TEMÁTICAS: EXPLICACIÓN TABLA DE FORMAS BÁSICAS EN PRESENTE SIMPLE-USO**
- **EVIDENCIA: REALIZAR EJERCICIOS DE ESCUCHA PARA COMPLETAR LA TABLA DE FORMAS CON EL PROPÓSITO DE RECONOCER LAS FORMAS BÁSICAS-EJERCICIOS PARA RECOCNOCER Y SABER USAR LAS FORMAS**

USING LANGUAGE- BASIC CONNECTORS

- **TEMÁTICAS: CONECTORES BASICOS- USE OF 10 BASIC CONNECTORS**
- **EVIDENCIA: REALIZAR LA ACTIVIDAD PARA CONOCER, SABER EL USO Y APLICACIÓN DE 10 CONOCTORES BASICOS EN INGLES- EJERCICIOS DE DISTINCION DE USO DE LOS CONECTORES BASICOS.**

MY VOCABULARY, MY LIFE, MY PROGRAM

- **TEMÁTICAS: REPASO GENERAL DE LAS TEMÁTICAS ESTUDIADAS, EJERCICIOS PRÁCTICOS DE ESCUCHA, PRONUNCIACIÓN Y ASIMILACIÓN (EN LÍNEA Y EN FÍSICO).**
- **EVIDENCIA: EXAMEN PRÁCTICO-CREACIÓN DE LISTA DE VOCABULARIO FUNDAMENTAL O TÉCNICO MÁS USADO. REALIZAR EJERCICIOS DE REPASO EN CLASE Y EMPLEANDO PLATAFORMAS O APLICACIONES PARA FACILITAR LA ASIMILACION DE VOCABULARIO**

INDISPENSABLE DE UN TEMA EN ESTUDIO.

USING MY EXPRESION-PUT INTO PRACTICE BASIC TOPIC

- **TEMÁTICA: DESCRIPCION DE USTED MISMO, UN AMIGO UN FAMILIAR EN INGLES O UN LUGAR.**
- **EVIDENCIA: ENTREGAR DOCUMENTO CON LA DESCRIPCION PREVIAMENTE CORREGIDA-REALIZAR GRABACIÓN DE VOZ GUIÁNDOSE EN EL DOCUMENTO-PERFORMANCE DESCRIPCIÓN DE UN AMIGO O UN LUGAR FAVORITO.**

TALKING ABOUT YOURSELF

- **TEMÁTICA: PRESENTACIÓN EMPLEANDO SU INFORMACIÓN PERSONAL O LA REQUERIDA.**
- **EVIDENCIA: TENER A LA MANO EL DOCUMENTO DIGITAL O ESCRITO RESPUESTAS PERSONALES REALIZADAS Y PREVIAMENTE CORREGIDAS-REALIZAR SU PERFORMANCE PERSONAL EN INGLES.**

LISTENING TRAINING-INCLUDING ADSO TOPICS

- **TEMÁTICA: LISTENING TRAINING – ORGANIZING PHRASES**
- **EVIDENCIA: REALIZAR LOS PUNTOS DESCRITOS EN EL DOCUMENTO DESPUÉS DE ESCUCHAR EL O LOS AUDIOS-SUBRAYAR Y ORGANIZAR VOCABULARIO DESCONOCIDO Y CON DIFICULTAD PARA COMPRENDER (EMPLEAR 2 COLORES GUIA).**

ENGLISH FOR PROFESSIONAL LIFE

- **TEMÁTICA: VOCABULARIO TÉCNICO DEL PROGRAMA.**
- **EVIDENCIA: EXPOSICION, PRESENTACION DE ACTIVIDADES EMPLEANDO VOCABULARIO Y TEMÁTICA DEL PROGRAMA-TEST DE VOCABULARIO TÉCNICO-PICTIONARY.**

Programming languages, Definition, Types of programming languages (Java, JavaScript, Phyton, HTML, CSS) Databases, Programming Language Errors, Understand software development techniques: Agile method, Scrum method, Operating Systems, Networking: devices and equipment, Networking: Types of networks, Networking: Troubleshooting, Viruses, Internet crime and fraud.

POSDATA: los trabajos en Word deben llevar los siguientes datos en el encabezado, **nombre completo, nombre del programa, número de ficha, fecha del trabajo, número de guía y tema.**

Antes de cada mes y/o después de terminar las temáticas orientadas se debe evaluar cada uno de los temas vistos, y se revisa de igual manera las evidencias de cada tema desarrollados durante el mes. Para el mejor manejo de las temáticas se les solicitara dar razón de manera individual verbal sobre los temas vistos.

- Ambiente Requerido: colegio INEM AMBIENTE 105
- Materiales: Guía de aprendizaje, computador conectado a la red, plataformas online, aplicaciones móviles, recursos multimedia, libreta de apuntes, marcadores, sillas etc.

Recursos complementarios:

NOTA: Los links de la mayoría de recursos tales como: lecturas, videos, páginas de consulta, tests, ejercicios de vocabulario y audios se compartirán por el grupo de WhatsApp según el avance progresivo de las actividades.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: (Saber conocer) • Saber identificar y reconocer los sonidos esenciales del léxico seleccionado. • Reconocer e identificar los auxiliares del presente simple. • Reconocer las formas gramaticales esenciales del inglés. **Evidencias de Desempeño: (Saber hacer)** • Saber usar el vocabulario esencial en sus presentaciones e interacciones. • Saber reconocer, el stress, y el linking entre frases y el rhythm en audios cortos. • Saber realizar en ingles una presentación o exposición de un tema de estudio usando vocabulario cotidiano y técnico. • Saber aplicar adecuadamente la estructura esencial "hacedor, auxiliar, verbo principal y complemento". • Saber escribir, conocer el significado y diferenciar el sonido del vocabulario esencial del programa. • Saber pronunciar notablemente el vocabulario corriente o técnico del tema relacionado. **Evidencias de Producto: (conocer-saber)**	• Conoce y emplea adecuadamente estructuras esenciales para dar una opinión sobre un tema cotidiano o de su especialidad. • Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa de ideas basado en el tema de estudio. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario común y técnico del tema en estudio. • Escucha, y asimila el vocabulario esencial seleccionado relacionado al programa. • Sostiene una conversación corta empleando el vocabulario corriente y técnico aprendido. • Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido o de su especialidad. • Reconoce vocabulario, frases, oraciones o textos cortos por su capacidad de escucha sobre temas cotidianos o técnicos del programa. • Emplea vocabulario y expresiones para compartir información personal en situaciones cotidianas. • Expresa ideas simples en frases cortas, de forma oral y escrita, de acuerdo con su contexto familiar, personal y laboral. • Describe personas, objetos y lugares de acuerdo con sus características físicas. • Participa en conversaciones simples sobre rutinas y hábitos, teniendo en cuenta las actividades que se generen en su cotidianidad personal y laboral. • Entiende interlocuciones y textos muy breves, en inglés, sobre información relacionada con actividades habituales basadas en el contexto personal, social, familiar y laboral; teniendo en cuenta funciones del lenguaje y vocabulario pertinente.	• Evaluación de vocabulario de cada tema. • (Test de progreso, escrito) • Test de progreso, verbal • Test de progreso, de escucha • **PRESENTACIONES, DEBATES, ENCUESTAS, ROLEPLAYS** En grupos organice el vocabulario básico o técnico más esencial del programa (sustantivos, verbos, adjetivos, expresiones, frases). Empleando herramientas digitales para clasificarlo, categorizarlo con el fin de facilitar la asimilación y uso en un contexto real determinado. Realice un juego o actividad dinámica con el mismo para facilitar la asimilación del vocabulario preseleccionado.

• Documento con la presentación de usted mismo, descripción de una persona o un lugar. • Pictionary PDF o fichero en papel incluyendo el vocabulario esencial o técnico. • Documento pdf de incluyendo las temáticas estudiadas.	• Describe acciones en progreso utilizando expresiones de tiempo, de acuerdo con la estructura del presente simple con diferentes formas y auxiliares. • Pregunta por artículos de su entorno laboral (precios, tallas, tamaños, colores, características de productos) expresando gustos y preferencias, y empleando funciones comunicativas dentro de un contexto de compras.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Competencia: Es la "capacidad para interactuar idóneamente consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los entornos productivo y social; es decir, en el Mundo de la vida". Se entiende por "capacidad" un conjunto sistémico y dinámico de aptitudes (conocimientos, habilidades, destrezas), y actitudes que le permiten al aprendiz interactuar. (Fuente: Modelo Pedagógico Institucional del SENA. 2012)

Marco Común Europeo: Es un marco de referencia de reconocimiento internacional para describir el dominio de un idioma, El MCER está ampliamente aceptado en toda Europa y cada vez es más común en el resto del mundo. (Fuente: www.efset.org/es/cerf/)

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://www.careerpaths-esp.com/

youglish.com

ingles.com

deepl.com

grammarly.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**René Hernán Zemanate**	**Instructor**	**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	**16 de mayo de 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Código del Programa de Formación: **2711891**

- **Nombre del Proyecto:** CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS
- Fase del Proyecto: EJECUCION.
- **Actividad del proyecto:** DIAGNOSTICAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DENTRO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

- **Competencia:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

➢ **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.
- IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

- **Duración de la Guía:** 78 horas 13 sesiones (del 6 de mayo al 29 de julio de 2025)

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices, reciban un saludo de felicitación y bienvenida por iniciar este proceso de aprendizaje, estoy seguro que lo que aquí aprenderán les será de gran utilidad para su vida tanto en el aspecto personal como laboral.

La guía que vamos a desarrollar contiene las temáticas de cada una de las actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa según MCERL correspondiente al tecnólogo en ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFWARE; en esta guía se explica a modo general los contenidos esenciales para el manejo del inglés que usted debe saber, es importante que usted sepa que en la mayoría de actividades está diseñada para reforzar principalmente la habilidad de **escucha** y el **habla** en lengua extrajera; de igual manera en gran parte cada actividad está articulada con los conocimientos básicos del programa ADSO con el propósito de que usted asimile los contenidos esenciales en inglés, así mismo que usted enfoque el aprendizaje del inglés con un prototipo de un proyecto práctico en el que usted ponga en marcha y evidencie su saber conocer, saber hacer, saber ser y estar, es importante mencionar que el enfoque de este curso fomenta el uso de una metodología activa, el trabajo autónomo, organizado, autodidacta y colaborativo.

Sin duda alguna, cada esfuerzo en pro de superarse será recompensado enormemente.

Muchos éxitos en esta etapa de su proceso formativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

• Descripción de la(s) Actividad(es)

- Resumir textos breves en inglés identificando ideas principales, secundarias y de enlace sobre actividades cotidianas y del área técnica.
- Identificar vocabulario general y técnico empleado en su ambiente personal y laboral de acuerdo con estructuras gramaticales básicas del Idioma inglés.
- Expresar de manera oral y escrita ideas y opiniones de carácter técnico y personal con fluidez, teniendo en cuenta el uso de vocabulario y gramática específica en inglés.

INTRODUCTION TO ESSENTIAL ENGLISH

- **TEMÁTICA: INTERACCIÓN EMPLEANDO PREGUNTAS BÁSICAS PERSONALES**
- **EVIDENCIA:** ***DOCUMENTO CON EJERCICIOS DE ESCUCHA - RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS DE INFORMACIÓN PERSONAL-SONDEO PREVIO DE CONOCIMIENTOS BASICOS. APLICANDO EJERCICIOS DE ESCUCHA.***

ESSENTIAL VERBS FIRST PART- ESSENTIAL VERBS SECOND PART

- **TEMÁTICA: ORGANIZACIÓN DE RECURSOS EN LINEA – USO DE RECURSOS EN LINEA.**
- **EVIDENCIA:** ***ELABORAR DOCUMENTO EN GOOGLE SHEETS O EN EL CUADERNO DE APUNTES CON LISTA DE VOCABULARIO DEL PROGRAMA-DOCUMENTO CON FÁCIL ACCESO A LAS ACTIVIDADES Y TEMÁTICAS A TRABAJAR.***

ESSENTIAL ENGLISH SOUNDS- BASIC LISTENING USING YOUGLISH

- **TEMÁTICA: EXPLICACIÓN Y USO DE 8 SONIDOS BÁSICOS CLAVES DEL INGLES.**
- **EVIDENCIA: ENTREGAR DOCUMENTO CON ACTIVIDADES SOBRE VOCABULARIO INDISPENSABLE. REALIZAR ACTIVIDAD DE ESCUCHA DE CADA PALABRA EMPLEANDO EL AUDIO GUIA Y YOUGLISH.**

BASIC SOUNDS- RECOGNIZING MY MISTAKES IN PRONUNCIATION

- **TEMÁTICA: LECTURAS CORTAS CON DETALLES DE PRONUNCIACIÓN**
- **EVIDENCIA:** ***REALIZAR LECTURA EN VOZ ALTA PARA DETALLAR, SER CONSCIENTE Y CORREGIR DIFICULTADES DE PRONUNCIACIÓN-RESPUESTA DE LAS PREGUNTAS SOBRE EL TEMA ASOCIADO REALIZAR GRABACIÓN DE VOZ DEL TEMA DE ESTUDIO.***

ESSENTIAL LISTENING-PRONUNCIATION

- **TEMÁTICA: LISTENING TRAINING – DIFERENCIAS ENTRE LOS SONIDOS BASICOS DEL INGLES AMERICANO VS BRITÁNICO**
- **EVIDENCIA:** ***ENTREGAR DOCUMENTO CON ESPACIOS EN BLANCO COMPLETOS.***
- ***REALIZAR GRABACIÓN DE VOZ GUIÁNDOSE EN EL EJEMPLO- SCRIPT VIDEOS-BASARSE EN LAS DIFERENCIAS BÁSICAS DEL INGLÉS AMERICANO-BRITANICO-EMPLEAR PLATAFORMA YOUGLISH.***

LISTENING TRAINING WORKSHOP

- **TEMÁTICAS: EJERCICIOS DE ESCUCHA Y PRONUNCIACIÓN EMPLEANDO CANCIONES EN INGLES**
- **EVIDENCIA: EJERCICIOS PREGUNTA RESPUESTAS – SER CAPAZ DE REESCRIBIR LA CANCIÓN UNICAMENTE EMPLEANDO SU CAPACIDAD DE ESCUCHA.**
  COMPLETAR LOS ESPACIOS EN BLANCO DE LAS CANCIONES
  ELABORAR UN MAPA DE IDEAS EN INGLES DE UNA DE LAS CANCIONES.

LINKING PHRASES-PRONUNCIATION WORKSHOP

- **TEMÁTICAS: EJERCICIOS PRÁCTICOS DE PRONUNCIACIÓN – SONIDOS ELEMENTALES EN INGLES-ENLACE DE FRASES (LINKING PHRASES).**
- **EVIDENCIA: REALIZAR EJERCICIOS DE PRONUNCIACIÓN Y ESCUCHA CONSIDERANDO ALGUNAS SONIDOS ELEMENTALES- GRABACIÓN DE VOZ LECTURA EN INGLES DEMOSTRANDO SUS MEJORIAS.**

BASIC FORMS OF ELEMENTAL ENGLISH

- **TEMÁTICAS: EXPLICACIÓN TABLA DE FORMAS BÁSICAS EN PRESENTE SIMPLE-USO**
- **EVIDENCIA: REALIZAR EJERCICIOS DE ESCUCHA PARA COMPLETAR LA TABLA DE FORMAS CON EL PROPÓSITO DE RECONOCER LAS FORMAS BÁSICAS-EJERCICIOS PARA RECOCNOCER Y SABER USAR LAS FORMAS**

USING LANGUAGE- BASIC CONNECTORS

- **TEMÁTICAS: CONECTORES BASICOS- USE OF 10 BASIC CONNECTORS**
- **EVIDENCIA: REALIZAR LA ACTIVIDAD PARA CONOCER, SABER EL USO Y APLICACIÓN DE 10 CONOCTORES BASICOS EN INGLES- EJERCICIOS DE DISTINCION DE USO DE LOS CONECTORES BASICOS.**

MY VOCABULARY, MY LIFE, MY PROGRAM

- **TEMÁTICAS: REPASO GENERAL DE LAS TEMÁTICAS ESTUDIADAS, EJERCICIOS PRÁCTICOS DE ESCUCHA, PRONUNCIACIÓN Y ASIMILACIÓN (EN LÍNEA Y EN FÍSICO).**
- **EVIDENCIA: EXAMEN PRÁCTICO-CREACIÓN DE LISTA DE VOCABULARIO FUNDAMENTAL O TÉCNICO MÁS USADO. REALIZAR EJERCICIOS DE REPASO EN CLASE Y EMPLEANDO PLATAFORMAS O APLICACIONES PARA FACILITAR LA ASIMILACION DE VOCABULARIO INDISPENSABLE DE UN TEMA EN ESTUDIO.**

USING MY EXPRESION-PUT INTO PRACTICE BASIC TOPIC

- **TEMÁTICA: DESCRIPCION DE USTED MISMO, UN AMIGO UN FAMILIAR EN INGLES O UN LUGAR.**
- **EVIDENCIA: ENTREGAR DOCUMENTO CON LA DESCRIPCION PREVIAMENTE CORREGIDA-REALIZAR GRABACIÓN DE VOZ GUIÁNDOSE EN EL DOCUMENTO-PERFORMANCE DESCRIPCIÓN DE UN AMIGO O UN LUGAR FAVORITO.**

TALKING ABOUT YOURSELF

- **TEMÁTICA: PRESENTACIÓN EMPLEANDO SU INFORMACIÓN PERSONAL O LA REQUERIDA.**
- **EVIDENCIA: TENER A LA MANO EL DOCUMENTO DIGITAL O ESCRITO RESPUESTAS PERSONALES REALIZADAS Y PREVIAMENTE CORREGIDAS-REALIZAR SU PERFORMANCE PERSONAL EN INGLES.**

LISTENING TRAINING-INCLUDING ADSO TOPICS

- **TEMÁTICA: LISTENING TRAINING – ORGANIZING PHRASES**
- **EVIDENCIA: REALIZAR LOS PUNTOS DESCRITOS EN EL DOCUMENTO DESPUÉS DE ESCUCHAR EL O LOS AUDIOS-SUBRAYAR Y ORGANIZAR VOCABULARIO DESCONOCIDO Y CON DIFICULTAD PARA COMPRENDER (EMPLEAR 2 COLORES GUIA).**

ENGLISH FOR PROFESSIONAL LIFE

- **TEMÁTICA: VOCABULARIO TÉCNICO DEL PROGRAMA.**
- **EVIDENCIA: EXPOSICION, PRESENTACION DE ACTIVIDADES EMPLEANDO VOCABULARIO Y TEMÁTICA DEL PROGRAMA-TEST DE VOCABULARIO TÉCNICO-PICTIONARY.**

Programming languages, Definition, Types of programming languages (Java, JavaScript, Phyton, HTML, CSS) Databases, Programming Language Errors, Understand software development techniques: Agile method, Scrum method, Operating Systems, Networking: devices and equipment, Networking: Types of networks, Networking: Troubleshooting, Viruses, Internet crime and fraud.

POSDATA: los trabajos en Word deben llevar los siguientes datos en el encabezado, **nombre completo, nombre del programa, número de ficha, fecha del trabajo, número de guía y tema.**

Antes de cada mes y/o después de terminar las temáticas orientadas se debe evaluar cada uno de los temas vistos, y se revisa de igual manera las evidencias de cada tema desarrollados durante el mes. Para el mejor manejo de las temáticas se les solicitara dar razón de manera individual verbal sobre los temas vistos.

- Ambiente Requerido: colegio INEM AMBIENTE 105
- Materiales: Guía de aprendizaje, computador conectado a la red, plataformas online, aplicaciones móviles, recursos multimedia, libreta de apuntes, marcadores, sillas etc.

Recursos complementarios:

NOTA: Los links de la mayoría de recursos tales como: lecturas, videos, páginas de consulta, tests, ejercicios de vocabulario y audios se compartirán por el grupo de WhatsApp según el avance progresivo de las actividades.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: (Saber conocer) • Saber identificar y reconocer los sonidos esenciales del léxico seleccionado. • Reconocer e identificar los auxiliares del presente simple. • Reconocer las formas gramaticales esenciales del inglés. **Evidencias de Desempeño: (Saber hacer)** • Saber usar el vocabulario esencial en sus presentaciones e interacciones. • Saber reconocer, el stress, y el linking entre frases y el rhythm en audios cortos. • Saber realizar en ingles una presentación o exposición de un tema de estudio usando vocabulario cotidiano y técnico. • Saber aplicar adecuadamente la estructura esencial "hacedor, auxiliar, verbo principal y complemento". • Saber escribir, conocer el significado y diferenciar el sonido del vocabulario esencial del programa.	• Conoce y emplea adecuadamente estructuras esenciales para dar una opinión sobre un tema cotidiano o de su especialidad. • Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa de ideas basado en el tema de estudio. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario común y técnico del tema en estudio. • Escucha, y asimila el vocabulario esencial seleccionado relacionado al programa. • Sostiene una conversación corta empleando el vocabulario corriente y técnico aprendido. • Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido o de su especialidad. • Reconoce vocabulario, frases, oraciones o textos cortos por su capacidad de escucha sobre temas cotidianos o técnicos del programa. • Emplea vocabulario y expresiones para compartir información personal en situaciones cotidianas. • Expresa ideas simples en frases cortas, de forma oral y escrita, de acuerdo con su contexto familiar, personal y laboral. • Describe personas, objetos y lugares de acuerdo con sus características físicas. • Participa en conversaciones simples sobre rutinas y hábitos, teniendo en cuenta las actividades que se generen en su cotidianidad personal y laboral. • Entiende interlocuciones y textos muy breves, en inglés, sobre	• Evaluación de vocabulario de cada tema. • (Test de progreso, escrito) • Test de progreso, verbal • Test de progreso, de escucha • **PRESENTACIONES, DEBATES, ENCUESTAS, ROLEPLAYS** En grupos organice el vocabulario básico o técnico más esencial del programa (sustantivos, verbos, adjetivos, expresiones, frases). Empleando herramientas digitales para clasificarlo, categorizarlo con el fin de facilitar la asimilación y uso en un contexto real determinado. Realice un juego o actividad dinámica con el mismo para facilitar la asimilación del vocabulario preseleccionado.

• Saber pronunciar notablemente el vocabulario corriente o técnico del tema relacionado. **Evidencias de Producto: (conocer-saber)** Documento con la presentación de usted mismo, descripción de una persona o un lugar. • Pictionary PDF o fichero en papel incluyendo el vocabulario esencial o técnico. • Documento pdf de incluyendo las temáticas estudiadas.	información relacionada con actividades habituales basadas en el contexto personal, social, familiar y laboral; teniendo en cuenta funciones del lenguaje y vocabulario pertinente. • Describe acciones en progreso utilizando expresiones de tiempo, de acuerdo con la estructura del presente simple con diferentes formas y auxiliares. • Pregunta por artículos de su entorno laboral (precios, tallas, tamaños, colores, características de productos) expresando gustos y preferencias, y empleando funciones comunicativas dentro de un contexto de compras.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Competencia: Es la "capacidad para interactuar idóneamente consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los entornos productivo y social; es decir, en el Mundo de la vida". Se entiende por "capacidad" un conjunto sistémico y dinámico de aptitudes (conocimientos, habilidades, destrezas), y actitudes que le permiten al aprendiz interactuar. (Fuente: Modelo Pedagógico Institucional del SENA. 2012)

Marco Común Europeo: Es un marco de referencia de reconocimiento internacional para describir el dominio de un idioma, El MCER está ampliamente aceptado en toda Europa y cada vez es más común en el resto del mundo. (Fuente: www.efset.org/es/cerf/)

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://www.careerpaths-esp.com/

youglish.com

ingles.com

deepl.com

grammarly.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**René Hernán Zemanate**	**Instructor**	**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	**16 de mayo de 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Código del Programa de Formación: **2711891**

- **Nombre del Proyecto:** CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS
- Fase del Proyecto: EJECUCION.
- **Actividad del proyecto:** DIAGNOSTICAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DENTRO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

- **Competencia:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

➢ **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

- PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.
- EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- **Duración de la Guía:** 78 horas 13 sesiones (del 5 de agosto al 28 de octubre de 2025)

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices, reciban un saludo de felicitación y bienvenida por iniciar este proceso de aprendizaje, estoy seguro que lo que aquí aprenderán les será de gran utilidad para su vida tanto en el aspecto personal como laboral.

La guía que vamos a desarrollar contiene las temáticas de cada una de las actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa según MCERL correspondiente al tecnólogo en ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFWARE; en esta guía se explica a modo general los contenidos esenciales para el manejo del inglés que usted debe saber, es importante que usted sepa que en la mayoría de actividades está diseñada para reforzar principalmente la habilidad de **escucha** y el **habla** en lengua extrajera; de igual manera en gran parte cada actividad está articulada con los conocimientos básicos del programa ADSO con el propósito de que usted asimile los contenidos esenciales en inglés, así mismo que usted enfoque el aprendizaje del inglés con un prototipo de un proyecto práctico en el que usted ponga en marcha y evidencie su saber conocer, saber hacer, saber ser y estar, es importante mencionar que el enfoque de este curso fomenta el uso de una metodología activa, el trabajo autónomo, organizado, autodidacta y colaborativo.

Sin duda alguna, cada esfuerzo en pro de superarse será recompensado enormemente.

Muchos éxitos en esta etapa de su proceso formativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

• Descripción de la(s) Actividad(es)

- Resumir textos breves en inglés identificando ideas principales, secundarias y de enlace sobre actividades cotidianas y del área técnica.
- Identificar vocabulario general y técnico empleado en su ambiente personal y laboral de acuerdo con estructuras gramaticales básicas del Idioma inglés.
- Expresar de manera oral y escrita ideas y opiniones de carácter técnico y personal con fluidez, teniendo en cuenta el uso de vocabulario y gramática específica en inglés.

INTRODUCTION TO ESSENTIAL ENGLISH

- **TEMÁTICA: INTERACCIÓN EMPLEANDO PREGUNTAS BÁSICAS PERSONALES**
- **EVIDENCIA:** ***DOCUMENTO CON EJERCICIOS DE ESCUCHA - RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS DE INFORMACIÓN PERSONAL-SONDEO PREVIO DE CONOCIMIENTOS BASICOS. APLICANDO EJERCICIOS DE ESCUCHA.***

ESSENTIAL VERBS FIRST PART- ESSENTIAL VERBS SECOND PART

- **TEMÁTICA: ORGANIZACIÓN DE RECURSOS EN LINEA – USO DE RECURSOS EN LINEA.**
- **EVIDENCIA:** ***ELABORAR DOCUMENTO EN GOOGLE SHEETS O EN EL CUADERNO DE APUNTES CON LISTA DE VOCABULARIO DEL PROGRAMA-DOCUMENTO CON FÁCIL ACCESO A LAS ACTIVIDADES Y TEMÁTICAS A TRABAJAR.***

ESSENTIAL ENGLISH SOUNDS- BASIC LISTENING USING YOUGLISH

- **TEMÁTICA: EXPLICACIÓN Y USO DE 8 SONIDOS BÁSICOS CLAVES DEL INGLES.**
- **EVIDENCIA: ENTREGAR DOCUMENTO CON ACTIVIDADES SOBRE VOCABULARIO INDISPENSABLE. REALIZAR ACTIVIDAD DE ESCUCHA DE CADA PALABRA EMPLEANDO EL AUDIO GUIA Y YOUGLISH.**

BASIC SOUNDS- RECOGNIZING MY MISTAKES IN PRONUNCIATION

- **TEMÁTICA: LECTURAS CORTAS CON DETALLES DE PRONUNCIACIÓN**
- **EVIDENCIA:** ***REALIZAR LECTURA EN VOZ ALTA PARA DETALLAR, SER CONSCIENTE Y CORREGIR DIFICULTADES DE PRONUNCIACIÓN-RESPUESTA DE LAS PREGUNTAS SOBRE EL TEMA ASOCIADO REALIZAR GRABACIÓN DE VOZ DEL TEMA DE ESTUDIO.***

ESSENTIAL LISTENING-PRONUNCIATION

- **TEMÁTICA: LISTENING TRAINING – DIFERENCIAS ENTRE LOS SONIDOS BASICOS DEL INGLES AMERICANO VS BRITÁNICO**
- **EVIDENCIA: *ENTREGAR DOCUMENTO CON ESPACIOS EN BLANCO COMPLETOS.***
- ***REALIZAR GRABACIÓN DE VOZ GUIÁNDOSE EN EL EJEMPLO- SCRIPT VIDEOS-BASARSE EN LAS DIFERENCIAS BÁSICAS DEL INGLÉS AMERICANO-BRITANICO-EMPLEAR PLATAFORMA YOUGLISH.***

LISTENING TRAINING WORKSHOP

- **TEMÁTICAS: EJERCICIOS DE ESCUCHA Y PRONUNCIACIÓN EMPLEANDO CANCIONES EN INGLES**
- **EVIDENCIA: EJERCICIOS PREGUNTA RESPUESTAS – SER CAPAZ DE REESCRIBIR LA CANCIÓN UNICAMENTE EMPLEANDO SU CAPACIDAD DE ESCUCHA.**
  COMPLETAR LOS ESPACIOS EN BLANCO DE LAS CANCIONES
  ELABORAR UN MAPA DE IDEAS EN INGLES DE UNA DE LAS CANCIONES.

LINKING PHRASES-PRONUNCIATION WORKSHOP

- **TEMÁTICAS: EJERCICIOS PRÁCTICOS DE PRONUNCIACIÓN – SONIDOS ELEMENTALES EN INGLES-ENLACE DE FRASES (LINKING PHRASES).**
- **EVIDENCIA: REALIZAR EJERCICIOS DE PRONUNCIACIÓN Y ESCUCHA CONSIDERANDO ALGUNAS SONIDOS ELEMENTALES- GRABACIÓN DE VOZ LECTURA EN INGLES DEMOSTRANDO SUS MEJORIAS.**

BASIC FORMS OF ELEMENTAL ENGLISH

- **TEMÁTICAS: EXPLICACIÓN TABLA DE FORMAS BÁSICAS EN PRESENTE SIMPLE-USO**
- **EVIDENCIA: REALIZAR EJERCICIOS DE ESCUCHA PARA COMPLETAR LA TABLA DE FORMAS CON EL PROPÓSITO DE RECONOCER LAS FORMAS BÁSICAS-EJERCICIOS PARA RECOCNOCER Y SABER USAR LAS FORMAS**

USING LANGUAGE- BASIC CONNECTORS

- **TEMÁTICAS: CONECTORES BASICOS- USE OF 10 BASIC CONNECTORS**
- **EVIDENCIA: REALIZAR LA ACTIVIDAD PARA CONOCER, SABER EL USO Y APLICACIÓN DE 10 CONOCTORES BASICOS EN INGLES- EJERCICIOS DE DISTINCION DE USO DE LOS CONECTORES BASICOS.**

MY VOCABULARY, MY LIFE, MY PROGRAM

- **TEMÁTICAS: REPASO GENERAL DE LAS TEMÁTICAS ESTUDIADAS, EJERCICIOS PRÁCTICOS DE ESCUCHA, PRONUNCIACIÓN Y ASIMILACIÓN (EN LÍNEA Y EN FÍSICO).**
- **EVIDENCIA: EXAMEN PRÁCTICO-CREACIÓN DE LISTA DE VOCABULARIO FUNDAMENTAL O TÉCNICO MÁS USADO. REALIZAR EJERCICIOS DE REPASO EN CLASE Y EMPLEANDO PLATAFORMAS O APLICACIONES PARA FACILITAR LA ASIMILACION DE VOCABULARIO INDISPENSABLE DE UN TEMA EN ESTUDIO.**

USING MY EXPRESION-PUT INTO PRACTICE BASIC TOPIC

- **TEMÁTICA: DESCRIPCION DE USTED MISMO, UN AMIGO UN FAMILIAR EN INGLES O UN LUGAR.**
- **EVIDENCIA: ENTREGAR DOCUMENTO CON LA DESCRIPCION PREVIAMENTE CORREGIDA-REALIZAR GRABACIÓN DE VOZ GUIÁNDOSE EN EL DOCUMENTO-PERFORMANCE DESCRIPCIÓN DE UN AMIGO O UN LUGAR FAVORITO.**

TALKING ABOUT YOURSELF

- **TEMÁTICA: PRESENTACIÓN EMPLEANDO SU INFORMACIÓN PERSONAL O LA REQUERIDA.**
- **EVIDENCIA: TENER A LA MANO EL DOCUMENTO DIGITAL O ESCRITO RESPUESTAS PERSONALES REALIZADAS Y PREVIAMENTE CORREGIDAS-REALIZAR SU PERFORMANCE PERSONAL EN INGLES.**

LISTENING TRAINING-INCLUDING ADSO TOPICS

- **TEMÁTICA: LISTENING TRAINING – ORGANIZING PHRASES**
- **EVIDENCIA: REALIZAR LOS PUNTOS DESCRITOS EN EL DOCUMENTO DESPUÉS DE ESCUCHAR EL O LOS AUDIOS-SUBRAYAR Y ORGANIZAR VOCABULARIO DESCONOCIDO Y CON DIFICULTAD PARA COMPRENDER (EMPLEAR 2 COLORES GUIA).**

ENGLISH FOR PROFESSIONAL LIFE

- **TEMÁTICA: VOCABULARIO TÉCNICO DEL PROGRAMA.**
- **EVIDENCIA: EXPOSICION, PRESENTACION DE ACTIVIDADES EMPLEANDO VOCABULARIO Y TEMÁTICA DEL PROGRAMA-TEST DE VOCABULARIO TÉCNICO-PICTIONARY.**

Programming languages, Definition, Types of programming languages (Java, JavaScript, Phyton, HTML, CSS) Databases, Programming Language Errors, Understand software development techniques: Agile method, Scrum method, Operating Systems, Networking: devices and equipment, Networking: Types of networks, Networking: Troubleshooting, Viruses, Internet crime and fraud.

POSDATA: los trabajos en Word deben llevar los siguientes datos en el encabezado, **nombre completo, nombre del programa, número de ficha, fecha del trabajo, número de guía y tema.**

Antes de cada mes y/o después de terminar las temáticas orientadas se debe evaluar cada uno de los temas vistos, y se revisa de igual manera las evidencias de cada tema desarrollados durante el mes. Para el mejor manejo de las temáticas se les solicitara dar razón de manera individual verbal sobre los temas vistos.

- Ambiente Requerido: colegio INEM AMBIENTE 105
- Materiales: Guía de aprendizaje, computador conectado a la red, plataformas online, aplicaciones móviles, recursos multimedia, libreta de apuntes, marcadores, sillas etc.

Recursos complementarios:

NOTA: Los links de la mayoría de recursos tales como: lecturas, videos, páginas de consulta, tests, ejercicios de vocabulario y audios se compartirán por el grupo de WhatsApp según el avance progresivo de las actividades.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: (Saber conocer) • Saber identificar y reconocer los sonidos esenciales del léxico seleccionado. • Reconocer e identificar los auxiliares del presente simple. • Reconocer las formas gramaticales esenciales del inglés. **Evidencias de Desempeño: (Saber hacer)** • Saber usar el vocabulario esencial en sus presentaciones e interacciones. • Saber reconocer, el stress, y el linking entre frases y el rhythm en audios cortos. • Saber realizar en ingles una presentación o exposición de un tema de estudio usando vocabulario cotidiano y técnico. • Saber aplicar adecuadamente la estructura esencial "hacedor, auxiliar, verbo principal y complemento". • Saber escribir, conocer el significado y diferenciar el sonido del vocabulario esencial del programa.	• Conoce y emplea adecuadamente estructuras esenciales para dar una opinión sobre un tema cotidiano o de su especialidad. • Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa de ideas basado en el tema de estudio. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario común y técnico del tema en estudio. • Escucha, y asimila el vocabulario esencial seleccionado relacionado al programa. • Sostiene una conversación corta empleando el vocabulario corriente y técnico aprendido. • Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido o de su especialidad. • Reconoce vocabulario, frases, oraciones o textos cortos por su capacidad de escucha sobre temas cotidianos o técnicos del programa. • Emplea vocabulario y expresiones para compartir información personal en situaciones cotidianas. • Expresa ideas simples en frases cortas, de forma oral y escrita, de acuerdo con su contexto familiar, personal y laboral. • Describe personas, objetos y lugares de acuerdo con sus características físicas. • Participa en conversaciones simples sobre rutinas y hábitos, teniendo en cuenta las actividades que se generen en su cotidianidad personal y laboral. • Entiende interlocuciones y textos muy breves, en inglés, sobre	• Evaluación de vocabulario de cada tema. • (Test de progreso, escrito) • Test de progreso, verbal • Test de progreso, de escucha • **PRESENTACIONES, DEBATES, ENCUESTAS, ROLEPLAYS** En grupos organice el vocabulario básico o técnico más esencial del programa (sustantivos, verbos, adjetivos, expresiones, frases). Empleando herramientas digitales para clasificarlo, categorizarlo con el fin de facilitar la asimilación y uso en un contexto real determinado. Realice un juego o actividad dinámica con el mismo para facilitar la asimilación del vocabulario preseleccionado.

• Saber pronunciar notablemente el vocabulario corriente o técnico del tema relacionado. **Evidencias de Producto: (conocer-saber)** Documento con la presentación de usted mismo, descripción de una persona o un lugar. • Pictionary PDF o fichero en papel incluyendo el vocabulario esencial o técnico. • Documento pdf de incluyendo las temáticas estudiadas.	información relacionada con actividades habituales basadas en el contexto personal, social, familiar y laboral; teniendo en cuenta funciones del lenguaje y vocabulario pertinente. • Describe acciones en progreso utilizando expresiones de tiempo, de acuerdo con la estructura del presente simple con diferentes formas y auxiliares. • Pregunta por artículos de su entorno laboral (precios, tallas, tamaños, colores, características de productos) expresando gustos y preferencias, y empleando funciones comunicativas dentro de un contexto de compras.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Competencia: Es la "capacidad para interactuar idóneamente consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los entornos productivo y social; es decir, en el Mundo de la vida". Se entiende por "capacidad" un conjunto sistémico y dinámico de aptitudes (conocimientos, habilidades, destrezas), y actitudes que le permiten al aprendiz interactuar. (Fuente: Modelo Pedagógico Institucional del SENA. 2012)

Marco Común Europeo: Es un marco de referencia de reconocimiento internacional para describir el dominio de un idioma, El MCER está ampliamente aceptado en toda Europa y cada vez es más común en el resto del mundo. (Fuente: www.efset.org/es/cerf/)

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://www.careerpaths-esp.com/

youglish.com

ingles.com

deepl.com

grammarly.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**René Hernán Zemanate**	**Instructor**	**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	**16 de mayo de 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL

Código del Programa de Formación: **822200**

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA UNA MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE

- Fase del Proyecto: EJECUCIÓN.
- **Actividad del proyecto:** DISPOSICIÓN DE LAS NORMAS DE MOVILIDAD

- **Competencia:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

➢ **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

- DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.
- COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
- COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

- **Duración de la Guía:** 68 horas 17 sesiones (del 11 de febrero al 27 de mayo de 2025)

2. PRESENTACIÓN:

Apreciados aprendices, reciban un saludo de felicitación y bienvenida por iniciar este proceso de aprendizaje, estoy seguro que lo que aquí aprenderán les será de gran utilidad para su vida tanto en el aspecto personal como laboral.

La guía que vamos a desarrollar contiene las temáticas de cada una de las actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa según MCERL correspondiente al técnico en Control de Movilidad, Transporte Y Seguridad Vial; en esta guía se explica a modo general los contenidos esenciales para el manejo del inglés que usted debe saber, es importante que usted sepa que la mayoría de actividades están diseñadas para reforzar principalmente la habilidad de **escucha** y **habla** en lengua extrajera; de igual manera en gran parte, cada actividad está articulada con los conocimientos básicos del programa de Seguridad vial con el propósito de que usted asimile las temáticas esenciales en inglés, así mismo que usted enfoque el aprendizaje del inglés con un proyecto práctico relacionado al programa con el fin de que usted ponga en marcha y evidencie su saber conocer, saber hacer, saber ser y estar, es importante mencionar que el enfoque de este curso fomenta el uso de una metodología activa, el trabajo autónomo, organizado, autodidacta y colaborativo.

Sin duda alguna, cada esfuerzo en pro de superarse será recompensado enormemente.

Muchos éxitos en esta etapa de su proceso formativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Resumir textos breves en inglés identificando ideas principales, secundarias y de enlace sobre actividades cotidianas y del área técnica.
- Identificar vocabulario general y técnico empleado en su ambiente personal y laboral de acuerdo con estructuras gramaticales básicas del Idioma inglés.
- Expresar de manera oral y escrita ideas y opiniones de carácter técnico y personal con fluidez, teniendo en cuenta el uso de vocabulario y gramática específica en inglés.

• Descripción de la(s) Actividad(es)

INTRODUCTION TO ESSENTIAL ENGLISH

- **TEMÁTICA: INTERACCIÓN LUDICO DINAMICA EMPLEANDO PREGUNTAS BÁSICAS PERSONALES**
- **EVIDENCIA:** ***DOCUMENTO CON EJERCICIOS DE ESCUCHA - RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS DE INFORMACIÓN PERSONAL-SONDEO PREVIO DE CONOCIMIENTOS BASICOS MEDIANTE PREGUNTAS BASICAS DE INFOMACION PERSONAL EN INGLÉS.***

SUPER BINGO-GAMING TO LEARN

- **TEMÁTICA: ESSENTIAL VERBS 1**
- **EVIDENCIA:** ***ORGANIZAR EN UN DOCUMENTO O EN EL CUADERNO DE APUNTES LOS VERBOS ESENCIALES SELECCIONADOS PARA FACILITAR EL DOMINIO Y LA APLICACIÓN DE ESTOS.***
- ***DOCUMENTO DIGITAL O EN PAPEL UN "FICHERO" DE VOCABULARIO ESENCIAL A EMPLEAR.***

REINFORCING MY LISTENING SKILL

- **TEMÁTICA: EXPLICACIÓN Y USO DE 8-14 SONIDOS CLAVES DEL INGLES.**
- **EVIDENCIA: ENTREGAR DOCUMENTO CON ACTIVIDADES SOBRE VOCABULARIO INDISPENSABLE. REALIZAR ACTIVIDAD DE ESCUCHA DE CADA PALABRA EMPLEANDO EL AUDIO GUIA Y YOUGLISH.COM**

MY ESSENTIAL VOCABULARY 1-MY SAFETY ROAD WORKING TEAM

- **TEMÁTICA: ESSENTIAL VOCABULARY: PRONOUNS-POSSESSIVE ADJECTIVES-FAM MEMBERS, HACEDORES**
- **EVIDENCIA: COMPRENDER Y** ***USAR ADECUADMENTE EL VOCABULARIO ESENCIAL EN EL TEXTO, RESPONDER LAS PREGUNTAS EN INGLES USANDO EN EL DISCURSO ESTE VOCABULARIO.***
- ***DOCUMENTO A MANO EN PDF CON EL VOCABULARIO EN ESTUDIO.***

GAMING FOR REINFORCING MY ESSENTIAL VOCABULARY 2

- **TEMÁTICA: ESSENTIAL VOCABULARY: ESSENTIAL AUXILIARIES FOR PRESENT SIMPLE.**
- **EVIDENCIA: *EJERCICIOS PRACTICOS EMPLEANDO LOS AUXILIARES ESENCIALES***
- ***APROBAR TEST EN QUIZZES, USAR LOS AUXILIARES SEGÚN SU FORMA*.**

MY PROGRAM

- **TEMÁTICAS: ESSENTIAL FORMS OF ENGLISH AND THE MOST ESSENTIAL USES**
- **EVIDENCIA: REALIZAR EJERCICIOS DE ESCUCHA PARA COMPLETAR LA TABLA DE FORMAS CON EL PROPÓSITO DE RECONOCER LAS FORMAS ESENCIALES-DESCRIBIR MI PROGRAMA USANDO LAS FORMAS BÁSICAS.**

RECOGNIZING MY MISTAKES IN PRONUNCIATION

- **TEMÁTICA: ESSENTIAL SOUNDS, LECTURA CORTA RELACIONADA CON EL PROGRAMA CON EL PROPOSITO REFORZAR DETALLES DE PRONUNCIACIÓN.**
- **EVIDENCIA: *REALIZAR LECTURA EN VOZ ALTA PARA DETALLAR, SER CONSCIENTE Y CORREGIR DIFICULTADES DE PRONUNCIACIÓN-RESPUESTA DE LAS PREGUNTAS SOBRE EL TEMA RELACIONADO*.**
- ***REALIZAR GRABACIÓN DE SU VOZ PRONUNCIANDO NATURALMENTE LA LECTURA RELACIONADA***

MY ROL AS A PROFESSIONAL TRAFFIC AGENT

- **TEMÁTICA: LISTENING TRAINING INCLUDING PUBLIC HEALTH TOPICS**
- **EVIDENCIA: REALIZAR LOS PUNTOS DESCRITOS EN EL DOCUMENTO DESPUÉS DE ESCUCHAR EL O LOS AUDIOS-SUBRAYAR Y ORGANIZAR VOCABULARIO DESCONOCIDO Y CON DIFICULTAD PARA COMPRENDER (EMPLEAR 2 COLORES GUIA). RESPONDER LAS PREGUNTAS RELACIONADAS AL TEMA.**

USING LANGUAGE AND PRACTICING MY ENGLISH

- **TEMÁTICA: PUT INTO PRACTICE BASIC TOPICS STUDIED AND ESSENTIAL ADJETIVES AND 8-10 CONECTORS. DESCRIPCION DE USTED MISMO, UN AMIGO UN FAMILIAR O UN LUGAR EN INGLES.**
- **EVIDENCIA: ENTREGAR DOCUMENTO CON LA DESCRIPCION PREVIAMENTE CORREGIDA-REALIZAR GRABACIÓN DE VOZ GUIÁNDOSE EN EL DOCUMENTO-PERFORMANCE DESCRIPCIÓN DE UN AMIGO O UN LUGAR FAVORITO.**

TALKING ABOUT MYSELF

- **TEMÁTICA: PRESENTACIÓN EMPLEANDO SU INFORMACIÓN PERSONAL O LA REQUERIDA.**
- **EVIDENCIA: TENER A LA MANO EL DOCUMENTO DIGITAL O ESCRITO RESPUESTAS PERSONALES REALIZADAS Y PREVIAMENTE CORREGIDAS-REALIZAR SU PERFORMANCE PERSONAL EN INGLES.**

WHAT IS MY PROGRAM ABOUT, ESSENTIAL TRAFFIC SIGNAL, ESSENTIAL TRAFFIC VOCABULARY, CUSTOM SERVICE FOR SAFETY ROAD AGENTS.

POSDATA: los trabajos en Word o en papel deben llevar los siguientes datos en el encabezado, **nombre completo, nombre del programa, número de ficha, fecha del trabajo, número de guía y tema.**

Antes de cada mes y/o después de terminar las temáticas orientadas se debe evaluar cada uno de los temas vistos, y se revisa de igual manera las evidencias de cada tema desarrollados durante el mes. Para el mejor manejo de las temáticas se les solicitara dar razón de manera individual verbal sobre los temas vistos.

- Ambiente Requerido: Colegio INEM ambiente 201
- Materiales: Guía de aprendizaje, en algunos casos internet, plataformas online, aplicaciones móviles, recursos multimedia, libreta de apuntes, marcadores, tablero, fichas de juego, flash cards, etc.

Recursos complementarios:

NOTA: Los links de la mayoría de recursos tales como: lecturas, videos, páginas de consulta, tests, ejercicios de vocabulario y audios se compartirán por el grupo de WhatsApp según el avance progresivo de las actividades. De igual manera se comparte el documento con los links de los contenidos que también reposan en la carpeta de recursos en Google drive a disposición de todos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: (Saber conocer) • Saber identificar y reconocer los sonidos esenciales del léxico seleccionado. • Reconocer e identificar los auxiliares del presente simple. • Reconocer las formas gramaticales esenciales del inglés. **Evidencias de Desempeño: (Saber hacer)** • Saber usar el vocabulario esencial en sus presentaciones e interacciones. • Saber reconocer, el stress, y el linking entre frases y el rhythm en audios cortos. • Saber realizar en ingles una presentación o exposición de un	• Conoce y emplea adecuadamente estructuras esenciales para dar una opinión sobre un tema cotidiano o de su especialidad. • Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa de ideas basado en el tema de estudio. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario común y técnico del tema en estudio. • Escucha, y asimila el vocabulario esencial seleccionado relacionado al programa. • Sostiene una conversación corta empleando el vocabulario corriente y técnico aprendido. • Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido o de su especialidad. • Reconoce vocabulario, frases, oraciones o textos cortos por su capacidad de escucha sobre temas cotidianos o técnicos del programa.	• Evaluación de vocabulario de cada tema. • (Test de progreso, escrito) • Test de progreso, verbal • Test de progreso, de escucha • **PRESENTACIONES, DEBATES, ENCUESTAS, ROLEPLAYS** En grupos organice el vocabulario básico o técnico más esencial del programa (sustantivos, verbos, adjetivos, expresiones, frases). Empleando herramientas digitales para clasificarlo, categorizarlo con el fin de facilitar la asimilación y uso en un contexto real determinado. Realice un juego o actividad dinámica con el mismo para facilitar la asimilación del vocabulario preseleccionado.

tema de estudio usando vocabulario cotidiano y técnico. • Saber aplicar adecuadamente la estructura esencial "hacedor, auxiliar, verbo principal y complemento". • Saber escribir, conocer el significado y diferenciar el sonido del vocabulario esencial del programa. • Saber pronunciar notablemente el vocabulario corriente o técnico del tema relacionado. **Evidencias de Producto: (conocer-saber)** Documento con la presentación de usted mismo, descripción de una persona o un lugar. • Pictionary PDF o fichero en papel incluyendo el vocabulario esencial o técnico. • Documento pdf de incluyendo las temáticas estudiadas.	• Emplea vocabulario y expresiones para compartir información personal en situaciones cotidianas. • Expresa ideas simples en frases cortas, de forma oral y escrita, de acuerdo con su contexto familiar, personal y laboral. • Describe personas, objetos y lugares de acuerdo con sus características físicas. • Participa en conversaciones simples sobre rutinas y hábitos, teniendo en cuenta las actividades que se generen en su cotidianidad personal y laboral. • Entiende interlocuciones y textos muy breves, en inglés, sobre información relacionada con actividades habituales basadas en el contexto personal, social, familiar y laboral; teniendo en cuenta funciones del lenguaje y vocabulario pertinente. • Describe acciones en progreso utilizando expresiones de tiempo, de acuerdo con la estructura del presente simple con diferentes formas y auxiliares. • Pregunta por artículos de su entorno laboral (precios, tallas, tamaños, colores, características de productos) expresando gustos y preferencias, y empleando funciones comunicativas dentro de un contexto de compras.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Competencia: Es la "capacidad para interactuar idóneamente consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los entornos productivo y social; es decir, en el Mundo de la vida". Se entiende por "capacidad" un conjunto sistémico y dinámico de aptitudes (conocimientos, habilidades, destrezas), y actitudes que le permiten al aprendiz interactuar. (Fuente: Modelo Pedagógico Institucional del SENA. 2012)

Marco Común Europeo: Es un marco de referencia de reconocimiento internacional para describir el dominio de un idioma, El MCER está ampliamente aceptado en toda Europa y cada vez es más común en el resto del mundo. (Fuente: www.efset.org/es/cerf/)

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://www.careerpaths-esp.com/

youglish.com

ingles.com

deepl.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**René Hernán Zemanate**	**Instructor**	**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	**4 de febrero de 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL

Código del Programa de Formación: **822200**

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA UNA MOVILIDAD SEGURA Y SOSTENIBLE

- Fase del Proyecto: EJECUCIÓN.
- **Actividad del proyecto:** DISPOSICIÓN DE LAS NORMAS DE MOVILIDAD

- **Competencia:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

➢ **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

- PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

- PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

- **Duración de la Guía:** 52 horas 13 sesiones (del 3 de junio al 26 de agosto de 2025)

2. PRESENTACIÓN:

Apreciados aprendices, reciban un saludo de felicitación y bienvenida por iniciar este proceso de aprendizaje, estoy seguro que lo que aquí aprenderán les será de gran utilidad para su vida tanto en el aspecto personal como laboral.

La guía que vamos a desarrollar contiene las temáticas de cada una de las actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa según MCERL correspondiente al técnico en Control de Movilidad, Transporte y Seguridad Vial; en esta guía se explica a modo general los contenidos esenciales para el manejo del inglés que usted debe saber, es importante que usted sepa que la mayoría de actividades están diseñadas para reforzar principalmente la habilidad de **escucha** y **habla** en lengua extrajera; de igual manera en gran parte, cada actividad está articulada con los conocimientos básicos del programa de Seguridad vial con el propósito de que usted asimile las temáticas esenciales en inglés, así mismo que usted enfoque el aprendizaje del inglés con un proyecto práctico relacionado al programa con el fin de que usted ponga en marcha y evidencie su saber conocer, saber hacer, saber ser y estar, es importante mencionar que el enfoque de este curso fomenta el uso de una metodología activa, el trabajo autónomo, organizado, autodidacta y colaborativo.

Sin duda alguna, cada esfuerzo en pro de superarse será recompensado enormemente.

Muchos éxitos en esta etapa de su proceso formativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Resumir textos breves en inglés identificando ideas principales, secundarias y de enlace sobre actividades cotidianas y del área técnica.
- Identificar vocabulario general y técnico empleado en su ambiente personal y laboral de acuerdo con estructuras gramaticales básicas del Idioma inglés.
- Expresar de manera oral y escrita ideas y opiniones de carácter técnico y personal con fluidez, teniendo en cuenta el uso de vocabulario y gramática específica en inglés.

• Descripción de la(s) Actividad(es)

INTRODUCTION TO ESSENTIAL ENGLISH

- **TEMÁTICA: INTERACCIÓN LUDICO DINAMICA EMPLEANDO PREGUNTAS BÁSICAS PERSONALES**
- **EVIDENCIA:** ***DOCUMENTO CON EJERCICIOS DE ESCUCHA - RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS DE INFORMACIÓN PERSONAL-SONDEO PREVIO DE CONOCIMIENTOS BASICOS MEDIANTE PREGUNTAS BASICAS DE INFOMACION PERSONAL EN INGLÉS.***

SUPER BINGO-GAMING TO LEARN

- **TEMÁTICA: ESSENTIAL VERBS 1**
- **EVIDENCIA:** ***ORGANIZAR EN UN DOCUMENTO O EN EL CUADERNO DE APUNTES LOS VERBOS ESENCIALES SELECCIONADOS PARA FACILITAR EL DOMINIO Y LA APLICACIÓN DE ESTOS.***
- ***DOCUMENTO DIGITAL O EN PAPEL UN "FICHERO" DE VOCABULARIO ESENCIAL A EMPLEAR.***

REINFORCING MY LISTENING SKILL

- **TEMÁTICA: EXPLICACIÓN Y USO DE 8-14 SONIDOS CLAVES DEL INGLES.**
- **EVIDENCIA: ENTREGAR DOCUMENTO CON ACTIVIDADES SOBRE VOCABULARIO INDISPENSABLE. REALIZAR ACTIVIDAD DE ESCUCHA DE CADA PALABRA EMPLEANDO EL AUDIO GUIA Y YOUGLISH.COM**

MY ESSENTIAL VOCABULARY 1-MY SAFETY ROAD WORKING TEAM

- **TEMÁTICA: ESSENTIAL VOCABULARY: PRONOUNS-POSSESSIVE ADJECTIVES-FAM MEMBERS, HACEDORES**
- **EVIDENCIA: COMPRENDER Y** ***USAR ADECUADMENTE EL VOCABULARIO ESENCIAL EN EL TEXTO, RESPONDER LAS PREGUNTAS EN INGLES USANDO EN EL DISCURSO ESTE VOCABULARIO.***
- ***DOCUMENTO A MANO EN PDF CON EL VOCABULARIO EN ESTUDIO.***

GAMING FOR REINFORCING MY ESSENTIAL VOCABULARY 2

- **TEMÁTICA: ESSENTIAL VOCABULARY: ESSENTIAL AUXILIARIES FOR PRESENT SIMPLE.**
- **EVIDENCIA: *EJERCICIOS PRACTICOS EMPLEANDO LOS AUXILIARES ESENCIALES***
- ***APROBAR TEST EN QUIZZES, USAR LOS AUXILIARES SEGÚN SU FORMA*.**

MY PROGRAM

- **TEMÁTICAS: ESSENTIAL FORMS OF ENGLISH AND THE MOST ESSENTIAL USES**
- **EVIDENCIA: REALIZAR EJERCICIOS DE ESCUCHA PARA COMPLETAR LA TABLA DE FORMAS CON EL PROPÓSITO DE RECONOCER LAS FORMAS ESENCIALES-DESCRIBIR MI PROGRAMA USANDO LAS FORMAS BÁSICAS.**

RECOGNIZING MY MISTAKES IN PRONUNCIATION

- **TEMÁTICA: ESSENTIAL SOUNDS, LECTURA CORTA RELACIONADA CON EL PROGRAMA CON EL PROPOSITO REFORZAR DETALLES DE PRONUNCIACIÓN.**
- **EVIDENCIA: *REALIZAR LECTURA EN VOZ ALTA PARA DETALLAR, SER CONSCIENTE Y CORREGIR DIFICULTADES DE PRONUNCIACIÓN-RESPUESTA DE LAS PREGUNTAS SOBRE EL TEMA RELACIONADO*.**
- ***REALIZAR GRABACIÓN DE SU VOZ PRONUNCIANDO NATURALMENTE LA LECTURA RELACIONADA***

MY ROL AS A PROFESSIONAL TRAFFIC AGENT

- **TEMÁTICA: LISTENING TRAINING INCLUDING PUBLIC HEALTH TOPICS**
- **EVIDENCIA: REALIZAR LOS PUNTOS DESCRITOS EN EL DOCUMENTO DESPUÉS DE ESCUCHAR EL O LOS AUDIOS-SUBRAYAR Y ORGANIZAR VOCABULARIO DESCONOCIDO Y CON DIFICULTAD PARA COMPRENDER (EMPLEAR 2 COLORES GUIA). RESPONDER LAS PREGUNTAS RELACIONADAS AL TEMA.**

USING LANGUAGE AND PRACTICING MY ENGLISH

- **TEMÁTICA: PUT INTO PRACTICE BASIC TOPICS STUDIED AND ESSENTIAL ADJETIVES AND 8-10 CONECTORS. DESCRIPCION DE USTED MISMO, UN AMIGO UN FAMILIAR O UN LUGAR EN INGLES.**
- **EVIDENCIA: ENTREGAR DOCUMENTO CON LA DESCRIPCION PREVIAMENTE CORREGIDA-REALIZAR GRABACIÓN DE VOZ GUIÁNDOSE EN EL DOCUMENTO-PERFORMANCE DESCRIPCIÓN DE UN AMIGO O UN LUGAR FAVORITO.**

TALKING ABOUT MYSELF

- **TEMÁTICA: PRESENTACIÓN EMPLEANDO SU INFORMACIÓN PERSONAL O LA REQUERIDA.**
- **EVIDENCIA: TENER A LA MANO EL DOCUMENTO DIGITAL O ESCRITO RESPUESTAS PERSONALES REALIZADAS Y PREVIAMENTE CORREGIDAS-REALIZAR SU PERFORMANCE PERSONAL EN INGLES.**

WHAT IS MY PROGRAM ABOUT, ESSENTIAL TRAFFIC SIGNAL, ESSENTIAL TRAFFIC VOCABULARY, CUSTOM SERVICE FOR SAFETY ROAD AGENTS.

POSDATA: los trabajos en Word o en papel deben llevar los siguientes datos en el encabezado, **nombre completo, nombre del programa, número de ficha, fecha del trabajo, número de guía y tema.**

Antes de cada mes y/o después de terminar las temáticas orientadas se debe evaluar cada uno de los temas vistos, y se revisa de igual manera las evidencias de cada tema desarrollados durante el mes. Para el mejor manejo de las temáticas se les solicitara dar razón de manera individual verbal sobre los temas vistos.

- Ambiente Requerido: Colegio INEM ambiente 201
- Materiales: Guía de aprendizaje, en algunos casos internet, plataformas online, aplicaciones móviles, recursos multimedia, libreta de apuntes, marcadores, tablero, fichas de juego, flash cards, etc.

Recursos complementarios:

NOTA: Los links de la mayoría de recursos tales como: lecturas, videos, páginas de consulta, tests, ejercicios de vocabulario y audios se compartirán por el grupo de WhatsApp según el avance progresivo de las actividades. De igual manera se comparte el documento con los links de los contenidos que también reposan en la carpeta de recursos en Google drive a disposición de todos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: (Saber conocer) • Saber identificar y reconocer los sonidos esenciales del léxico seleccionado. • Reconocer e identificar los auxiliares del presente simple. • Reconocer las formas gramaticales esenciales del inglés. **Evidencias de Desempeño: (Saber hacer)** • Saber usar el vocabulario esencial en sus presentaciones e interacciones. • Saber reconocer, el stress, y el linking entre frases y el rhythm en audios cortos.	• Conoce y emplea adecuadamente estructuras esenciales para dar una opinión sobre un tema cotidiano o de su especialidad. • Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa de ideas basado en el tema de estudio. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario común y técnico del tema en estudio. • Escucha, y asimila el vocabulario esencial seleccionado relacionado al programa. • Sostiene una conversación corta empleando el vocabulario corriente y técnico aprendido. • Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido o de su especialidad. • Reconoce vocabulario, frases, oraciones o textos cortos por su capacidad de escucha sobre temas cotidianos o técnicos del programa.	• Evaluación de vocabulario de cada tema. • (Test de progreso, escrito) • Test de progreso, verbal • Test de progreso, de escucha • **PRESENTACIONES, DEBATES, ENCUESTAS, ROLEPLAYS** En grupos organice el vocabulario básico o técnico más esencial del programa (sustantivos, verbos, adjetivos, expresiones, frases). Empleando herramientas digitales para clasificarlo, categorizarlo con el fin de facilitar la asimilación y uso en un contexto real determinado. Realice un juego o actividad dinámica con el mismo para facilitar la asimilación del vocabulario preseleccionado.

• Saber realizar en ingles una presentación o exposición de un tema de estudio usando vocabulario cotidiano y técnico. • Saber aplicar adecuadamente la estructura esencial "hacedor, auxiliar, verbo principal y complemento". • Saber escribir, conocer el significado y diferenciar el sonido del vocabulario esencial del programa. • Saber pronunciar notablemente el vocabulario corriente o técnico del tema relacionado. **Evidencias de Producto: (conocer-saber)** Documento con la presentación de usted mismo, descripción de una persona o un lugar. • Pictionary PDF o fichero en papel incluyendo el vocabulario esencial o técnico. • Documento pdf de incluyendo las temáticas estudiadas.	• Emplea vocabulario y expresiones para compartir información personal en situaciones cotidianas. • Expresa ideas simples en frases cortas, de forma oral y escrita, de acuerdo con su contexto familiar, personal y laboral. • Describe personas, objetos y lugares de acuerdo con sus características físicas. • Participa en conversaciones simples sobre rutinas y hábitos, teniendo en cuenta las actividades que se generen en su cotidianidad personal y laboral. • Entiende interlocuciones y textos muy breves, en inglés, sobre información relacionada con actividades habituales basadas en el contexto personal, social, familiar y laboral; teniendo en cuenta funciones del lenguaje y vocabulario pertinente. • Describe acciones en progreso utilizando expresiones de tiempo, de acuerdo con la estructura del presente simple con diferentes formas y auxiliares. • Pregunta por artículos de su entorno laboral (precios, tallas, tamaños, colores, características de productos) expresando gustos y preferencias, y empleando funciones comunicativas dentro de un contexto de compras.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Competencia: Es la "capacidad para interactuar idóneamente consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los entornos productivo y social; es decir, en el Mundo de la vida". Se entiende por "capacidad" un conjunto sistémico y dinámico de aptitudes (conocimientos, habilidades, destrezas), y actitudes que le permiten al aprendiz interactuar. (Fuente: Modelo Pedagógico Institucional del SENA. 2012)

Marco Común Europeo: Es un marco de referencia de reconocimiento internacional para describir el dominio de un idioma, El MCER está ampliamente aceptado en toda Europa y cada vez es más común en el resto del mundo. (Fuente: www.efset.org/es/cerf/)

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://www.careerpaths-esp.com/

youglish.com

ingles.com

deepl.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**René Hernán Zemanate**	**Instructor**	**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	**4 de febrero de 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Código del Programa de Formación: **233108**

Nombre del Proyecto: IMPLEMENTACION DE LOS SERVICIOS TELEINFORMATICOS DE EQUIPOS Y REDES EN LAS MIPYMES DE LA REGIONAL CAUCA.

- Fase del Proyecto: ejecución.
- **Actividad del proyecto:** ORIENTAR A LOS APRENDICES EN EL RECONOCIMIENTO DEL SENA Y LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

- **Competencia:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

➢ **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

  - 685374 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES.

  - 685371 - 02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO.

  - 685375 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES.

- **Duración de la Guía:** 90 horas 15 sesiones (del 21 de mayo al 27 de agosto de 2025)

2. PRESENTACIÓN:

Apreciados aprendices, reciban un saludo de felicitación y bienvenida por iniciar este proceso de aprendizaje, estoy seguro que lo que aquí aprenderán les será de gran utilidad para su vida tanto en el aspecto personal como laboral.

La guía que vamos a desarrollar contiene las temáticas de cada una de las actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa según MCERL correspondiente al técnico en Sistemas tele informáticos; en esta guía se explica a modo general los contenidos esenciales para el manejo del inglés que usted debe saber, es importante que usted sepa que la mayoría de actividades están diseñadas para reforzar principalmente la habilidad de **escucha** y el **habla** en lengua extrajera; de igual manera en gran parte cada actividad está articulada con los conocimientos básicos del programa de Sistemas tele informáticos con el propósito de que usted asimile las temáticas esenciales en inglés, así mismo que usted enfoque el aprendizaje del inglés con un micro proyecto práctico relacionado al programa con el fin de que usted ponga en marcha y evidencie su saber conocer, saber hacer, saber ser y estar, es importante mencionar que el enfoque de este curso fomenta el uso de una metodología activa, el trabajo autónomo, organizado, autodidacta y colaborativo.

Sin duda alguna, cada esfuerzo en pro de superarse será recompensado enormemente.

Muchos éxitos en esta etapa de su proceso formativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Resumir textos breves en inglés identificando ideas principales, secundarias y de enlace sobre actividades cotidianas y del área técnica.
- Identificar vocabulario general y técnico empleado en su ambiente personal y laboral de acuerdo con estructuras gramaticales básicas del Idioma inglés.
- Expresar de manera oral y escrita ideas y opiniones de carácter técnico y personal con fluidez, teniendo en cuenta el uso de vocabulario y gramática específica en inglés.

• Descripción de la(s) Actividad(es)

INTRODUCTION TO ESSENTIAL ENGLISH

- **TEMÁTICA: INTERACCIÓN LUDICO DINAMICA EMPLEANDO PREGUNTAS BÁSICAS PERSONALES**
- **EVIDENCIA:** ***DOCUMENTO CON EJERCICIOS DE ESCUCHA - RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS DE INFORMACIÓN PERSONAL-SONDEO PREVIO DE CONOCIMIENTOS BASICOS MEDIANTE PREGUNTAS BASICAS DE INFOMACION PERSONAL EN INGLÉS.***

SUPER BINGO-GAMING TO LEARN

- **TEMÁTICA: ESSENTIAL VERBS 1**
- **EVIDENCIA:** ***ORGANIZAR EN UN DOCUMENTO O EN EL CUADERNO DE APUNTES LOS VERBOS ESENCIALES SELECCIONADOS PARA FACILITAR EL DOMINIO Y LA APLICACIÓN DE ESTOS.***
- ***DOCUMENTO DIGITAL O EN PAPEL UN "FICHERO" DE VOCABULARIO ESENCIAL A EMPLEAR.***

REINFORCING MY LISTENING SKILL

- **TEMÁTICA: EXPLICACIÓN Y USO DE 8-14 SONIDOS CLAVES DEL INGLES.**
- **EVIDENCIA: ENTREGAR DOCUMENTO CON ACTIVIDADES SOBRE VOCABULARIO INDISPENSABLE. REALIZAR ACTIVIDAD DE ESCUCHA DE CADA PALABRA EMPLEANDO EL AUDIO GUIA Y YOUGLISH.COM**

MY ESSENTIAL VOCABULARY 1-MY TELE INFORMATIC SYSTEMS WORKING TEAM

- **TEMÁTICA: ESSENTIAL VOCABULARY: PRONOUNS-POSSESSIVE ADJECTIVES-FAM MEMBERS, HACEDORES**
- **EVIDENCIA: COMPRENDER Y** ***USAR ADECUADMENTE EL VOCABULARIO ESENCIAL EN EL TEXTO, RESPONDER LAS PREGUNTAS EN INGLES USANDO EN EL DISCURSO ESTE VOCABULARIO.***
- ***DOCUMENTO A MANO EN PDF CON EL VOCABULARIO EN ESTUDIO.***

GAMING FOR REINFORCING MY ESSENTIAL VOCABULARY 2

- **TEMÁTICA: ESSENTIAL VOCABULARY: ESSENTIAL AUXILIARIES FOR PRESENT SIMPLE.**
- **EVIDENCIA: *EJERCICIOS PRACTICOS EMPLEANDO LOS AUXILIARES ESENCIALES***
- ***APROBAR TEST EN QUIZZES, USAR LOS AUXILIARES SEGÚN SU FORMA*.**

MY PROGRAM

- **TEMÁTICAS: ESSENTIAL FORMS OF ENGLISH AND THE MOST ESSENTIAL USES**
- **EVIDENCIA: REALIZAR EJERCICIOS DE ESCUCHA PARA COMPLETAR LA TABLA DE FORMAS CON EL PROPÓSITO DE RECONOCER LAS FORMAS ESENCIALES-DESCRIBIR MI PROGRAMA USANDO LAS FORMAS BÁSICAS.**

RECOGNIZING MY MISTAKES IN PRONUNCIATION

- **TEMÁTICA: ESSENTIAL SOUNDS, LECTURA CORTA RELACIONADA CON EL PROGRAMA CON EL PROPOSITO REFORZAR DETALLES DE PRONUNCIACIÓN.**
- **EVIDENCIA: *REALIZAR LECTURA EN VOZ ALTA PARA DETALLAR, SER CONSCIENTE Y CORREGIR DIFICULTADES DE PRONUNCIACIÓN-RESPUESTA DE LAS PREGUNTAS SOBRE EL TEMA RELACIONADO*.**
- ***REALIZAR GRABACIÓN DE SU VOZ PRONUNCIANDO NATURALMENTE LA LECTURA RELACIONADA***

MY ROL AS A TELEINFORMATICS PROFESSIONAL

- **TEMÁTICA: LISTENING TRAINING INCLUDING PUBLIC HEALTH TOPICS**
- **EVIDENCIA: REALIZAR LOS PUNTOS DESCRITOS EN EL DOCUMENTO DESPUÉS DE ESCUCHAR EL O LOS AUDIOS-SUBRAYAR Y ORGANIZAR VOCABULARIO DESCONOCIDO Y CON DIFICULTAD PARA COMPRENDER (EMPLEAR 2 COLORES GUIA). RESPONDER LAS PREGUNTAS RELACIONADAS AL TEMA.**

USING LANGUAGE AND PRACTICING MY ENGLISH

- **TEMÁTICA: PUT INTO PRACTICE BASIC TOPICS STUDIED AND ESSENTIAL ADJETIVES AND 8-10 CONECTORS. DESCRIPCION DE USTED MISMO, UN AMIGO UN FAMILIAR O UN LUGAR EN INGLES.**
- **EVIDENCIA: ENTREGAR DOCUMENTO CON LA DESCRIPCION PREVIAMENTE CORREGIDA-REALIZAR GRABACIÓN DE VOZ GUIÁNDOSE EN EL DOCUMENTO-PERFORMANCE DESCRIPCIÓN DE UN AMIGO O UN LUGAR FAVORITO.**

TALKING ABOUT MYSELF

- **TEMÁTICA: PRESENTACIÓN EMPLEANDO SU INFORMACIÓN PERSONAL O LA REQUERIDA.**
- **EVIDENCIA: TENER A LA MANO EL DOCUMENTO DIGITAL O ESCRITO RESPUESTAS PERSONALES REALIZADAS Y PREVIAMENTE CORREGIDAS-REALIZAR SU PERFORMANCE PERSONAL EN INGLES.**

WHAT IS MY PROGRAM ABOUT, IMPORTANCE OF TELEINFORMTIC SYSTEMS IN OUR ACTUAL SOCIETY, MAIN TELEINFORMATIC COMPONENTS, CUSTOM SERVICE FOR TELEINFORMATIC SYSTEMS.

POSDATA: los trabajos en Word o en papel deben llevar los siguientes datos en el encabezado, **nombre completo, nombre del programa, número de ficha, fecha del trabajo, número de guía y tema.**

Antes de cada mes y/o después de terminar las temáticas orientadas se debe evaluar cada uno de los temas vistos, y se revisa de igual manera las evidencias de cada tema desarrollados durante el mes. Para el mejor manejo de las temáticas se les solicitara dar razón de manera individual verbal sobre los temas vistos.

- Ambiente Requerido: Colegio principal vereda El Sauce
- Materiales: Guía de aprendizaje, en algunos casos internet, plataformas online, aplicaciones móviles, recursos multimedia, libreta de apuntes, marcadores, tablero, fichas de juego, flash cards, etc.

Recursos complementarios:

NOTA: Los links de la mayoría de recursos tales como: lecturas, videos, páginas de consulta, tests, ejercicios de vocabulario y audios se compartirán por el grupo de whatsapp según el avance progresivo de las actividades. De igual manera se comparte el documento con los links de los contenido que también reposan en la carpeta de recursos en Google drive a disposición de todos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: (Saber conocer) • Saber identificar y reconocer los sonidos esenciales del léxico seleccionado. • Reconocer e identificar los auxiliares del presente simple. • Reconocer las formas gramaticales esenciales del inglés. **Evidencias de Desempeño: (Saber hacer)** • Saber usar el vocabulario esencial en sus presentaciones e interacciones. • Saber reconocer, el stress, y el linking entre frases y el rhythm en audios cortos.	• Conoce y emplea adecuadamente estructuras esenciales para dar una opinión sobre un tema cotidiano o de su especialidad. • Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa de ideas basado en el tema de estudio. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario común y técnico del tema en estudio. • Escucha, y asimila el vocabulario esencial seleccionado relacionado al programa. • Sostiene una conversación corta empleando el vocabulario corriente y técnico aprendido. • Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido o de su especialidad. • Reconoce vocabulario, frases, oraciones o textos cortos por su capacidad de escucha sobre temas cotidianos o técnicos del programa.	• Evaluación de vocabulario de cada tema. • (Test de progreso, escrito) • Test de progreso, verbal • Test de progreso, de escucha • **PRESENTACIONES, DEBATES, ENCUESTAS, ROLEPLAYS** En grupos organice el vocabulario básico o técnico más esencial del programa (sustantivos, verbos, adjetivos, expresiones, frases). Empleando herramientas digitales para clasificarlo, categorizarlo con el fin de facilitar la asimilación y uso en un contexto real determinado. Realice un juego o actividad dinámica con el mismo para facilitar la asimilación del vocabulario preseleccionado.

• Saber realizar en ingles una presentación o exposición de un tema de estudio usando vocabulario cotidiano y técnico. • Saber aplicar adecuadamente la estructura esencial "hacedor, auxiliar, verbo principal y complemento". • Saber escribir, conocer el significado y diferenciar el sonido del vocabulario esencial del programa. • Saber pronunciar notablemente el vocabulario corriente o técnico del tema relacionado. **Evidencias de Producto: (conocer-saber)** Documento con la presentación de usted mismo, descripción de una persona o un lugar. • Pictionary PDF o fichero en papel incluyendo el vocabulario esencial o técnico. • Documento pdf de incluyendo las temáticas estudiadas.	• Emplea vocabulario y expresiones para compartir información personal en situaciones cotidianas. • Expresa ideas simples en frases cortas, de forma oral y escrita, de acuerdo con su contexto familiar, personal y laboral. • Describe personas, objetos y lugares de acuerdo con sus características físicas. • Participa en conversaciones simples sobre rutinas y hábitos, teniendo en cuenta las actividades que se generen en su cotidianidad personal y laboral. • Entiende interlocuciones y textos muy breves, en inglés, sobre información relacionada con actividades habituales basadas en el contexto personal, social, familiar y laboral; teniendo en cuenta funciones del lenguaje y vocabulario pertinente. • Describe acciones en progreso utilizando expresiones de tiempo, de acuerdo con la estructura del presente simple con diferentes formas y auxiliares. • Pregunta por artículos de su entorno laboral (precios, tallas, tamaños, colores, características de productos) expresando gustos y preferencias, y empleando funciones comunicativas dentro de un contexto de compras.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Competencia: Es la "capacidad para interactuar idóneamente consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los entornos productivo y social; es decir, en el Mundo de la vida". Se entiende por "capacidad" un conjunto sistémico y dinámico de aptitudes (conocimientos, habilidades, destrezas), y actitudes que le permiten al aprendiz interactuar. (Fuente: Modelo Pedagógico Institucional del SENA. 2012)

Marco Común Europeo: Es un marco de referencia de reconocimiento internacional para describir el dominio de un idioma, El MCER está ampliamente aceptado en toda Europa y cada vez es más común en el resto del mundo. (Fuente: www.efset.org/es/cerf/)

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://www.careerpaths-esp.com/

youglish.com

ingles.com

deepl.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**René Hernán Zemanate**	**Instructor**	**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	**16 de mayo de 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: COCINA

Código del Programa de Formación: **635503**

Nombre del Proyecto: APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS**.**

Fase del Proyecto: EJECUCIÓN.

- **Actividad del proyecto:** 2. IDENTIFICAR LAS MATERIAS PRIMAS Y LOS PELIGROS DE CONTAMINACIÓN EN LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS.

- **Competencia:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

  - 534284 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA..

  - 534287 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

  - 534282 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.

Duración de la Guía: 50 horas 10 sesiones (del 5 de diciembre al 27 de marzo de 2025)

2. PRESENTACIÓN:

Apreciados aprendices, reciban un saludo de felicitación y bienvenida por iniciar este proceso de aprendizaje, estoy seguro que lo que aquí aprenderán les será de gran utilidad para su vida tanto en el aspecto personal como laboral.

La guía que vamos a desarrollar contiene las temáticas de cada una de las actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa según MCERL correspondiente al técnico en Cocina; en esta guía se explica a modo general los contenidos esenciales para el manejo del inglés que usted debe saber, es importante que usted sepa que la mayoría de actividades están diseñadas para reforzar principalmente la habilidad de **escucha** y **habla** en lengua extrajera; de igual manera en gran parte cada actividad está articulada con los conocimientos básicos del programa de Sistemas tele informáticos con el propósito de que usted asimile las temáticas esenciales en inglés, así mismo que usted enfoque el aprendizaje del inglés con un proyecto práctico relacionado al programa con el fin de que usted ponga en marcha y evidencie su saber conocer, saber hacer, saber ser y estar, es

importante mencionar que el enfoque de este curso fomenta el uso de una metodología activa, el trabajo autónomo, organizado, autodidacta y colaborativo.

Sin duda alguna, cada esfuerzo en pro de superarse será recompensado enormemente.

Muchos éxitos en esta etapa de su proceso formativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Resumir textos breves en inglés identificando ideas principales, secundarias y de enlace sobre actividades cotidianas y del área técnica.
- Identificar vocabulario general y técnico empleado en su ambiente personal y laboral de acuerdo con estructuras gramaticales básicas del Idioma inglés.
- Expresar de manera oral y escrita ideas y opiniones de carácter técnico y personal con fluidez, teniendo en cuenta el uso de vocabulario y gramática específica en inglés.

• Descripción de la(s) Actividad(es)

INTRODUCTION TO ESSENTIAL ENGLISH

- **TEMÁTICA: INTERACCIÓN LUDICO DINAMICA EMPLEANDO PREGUNTAS BÁSICAS PERSONALES**
- **EVIDENCIA: *DOCUMENTO CON EJERCICIOS DE ESCUCHA - RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS DE INFORMACIÓN PERSONAL-SONDEO PREVIO DE CONOCIMIENTOS BASICOS MEDIANTE PREGUNTAS BASICAS DE INFOMACION PERSONAL EN INGLÉS*.**

SUPER BINGO-GAMING TO LEARN

- **TEMÁTICA: ESSENTIAL VERBS 1**
- **EVIDENCIA: *ORGANIZAR EN UN DOCUMENTO O EN EL CUADERNO DE APUNTES LOS VERBOS ESENCIALES SELECCIONADOS PARA FACILITAR EL DOMINIO Y LA APLICACIÓN DE ESTOS*.**
- ***DOCUMENTO DIGITAL O EN PAPEL UN "FICHERO" DE VOCABULARIO ESENCIAL A EMPLEAR*.**

REINFORCING MY LISTENING SKILL

- **TEMÁTICA: EXPLICACIÓN Y USO DE 8-14 SONIDOS CLAVES DEL INGLES.**
- **EVIDENCIA: ENTREGAR DOCUMENTO CON ACTIVIDADES SOBRE VOCABULARIO INDISPENSABLE. REALIZAR ACTIVIDAD DE ESCUCHA DE CADA PALABRA EMPLEANDO EL AUDIO GUIA Y YOUGLISH.COM**

MY ESSENTIAL VOCABULARY 1-MY TELE INFORMATIC SYSTEMS WORKING TEAM

- **TEMÁTICA: ESSENTIAL VOCABULARY: PRONOUNS-POSSESSIVE ADJECTIVES-FAM MEMBERS, HACEDORES**
- **EVIDENCIA: COMPRENDER Y *USAR ADECUADMENTE EL VOCABULARIO ESENCIAL EN EL TEXTO, RESPONDER LAS PREGUNTAS EN INGLES USANDO EN EL DISCURSO ESTE VOCABULARIO*.**
- ***DOCUMENTO A MANO EN PDF CON EL VOCABULARIO EN ESTUDIO*.**

GAMING FOR REINFORCING MY ESSENTIAL VOCABULARY 2

- **TEMÁTICA: ESSENTIAL VOCABULARY: ESSENTIAL AUXILIARIES FOR PRESENT SIMPLE.**
- **EVIDENCIA: *EJERCICIOS PRACTICOS EMPLEANDO LOS AUXILIARES ESENCIALES***
- ***APROBAR TEST EN QUIZZES, USAR LOS AUXILIARES SEGÚN SU FORMA.***

MY PROGRAM

- **TEMÁTICAS: ESSENTIAL FORMS OF ENGLISH AND THE MOST ESSENTIAL USES**
- **EVIDENCIA: REALIZAR EJERCICIOS DE ESCUCHA PARA COMPLETAR LA TABLA DE FORMAS CON EL PROPÓSITO DE RECONOCER LAS FORMAS ESENCIALES-DESCRIBIR MI PROGRAMA USANDO LAS FORMAS BÁSICAS.**

RECOGNIZING MY MISTAKES IN PRONUNCIATION

- **TEMÁTICA: ESSENTIAL SOUNDS, LECTURA CORTA RELACIONADA CON EL PROGRAMA CON EL PROPOSITO REFORZAR DETALLES DE PRONUNCIACIÓN.**
- **EVIDENCIA: *REALIZAR LECTURA EN VOZ ALTA PARA DETALLAR, SER CONSCIENTE Y CORREGIR DIFICULTADES DE PRONUNCIACIÓN-RESPUESTA DE LAS PREGUNTAS SOBRE EL TEMA RELACIONADO.***
- ***REALIZAR GRABACIÓN DE SU VOZ PRONUNCIANDO NATURALMENTE LA LECTURA RELACIONADA***

MY ROL AS A TELEINFORMATICS PROFESSIONAL

- **TEMÁTICA: LISTENING TRAINING INCLUDING PUBLIC HEALTH TOPICS**
- **EVIDENCIA: REALIZAR LOS PUNTOS DESCRITOS EN EL DOCUMENTO DESPUÉS DE ESCUCHAR EL O LOS AUDIOS-SUBRAYAR Y ORGANIZAR VOCABULARIO DESCONOCIDO Y CON DIFICULTAD PARA COMPRENDER (EMPLEAR 2 COLORES GUIA). RESPONDER LAS PREGUNTAS RELACIONADAS AL TEMA.**

USING LANGUAGE AND PRACTICING MY ENGLISH

- **TEMÁTICA: PUT INTO PRACTICE BASIC TOPICS STUDIED AND ESSENTIAL ADJETIVES AND 8-10 CONECTORS. DESCRIPCION DE USTED MISMO, UN AMIGO UN FAMILIAR O UN LUGAR EN INGLES.**
- **EVIDENCIA: ENTREGAR DOCUMENTO CON LA DESCRIPCION PREVIAMENTE CORREGIDA-REALIZAR GRABACIÓN DE VOZ GUIÁNDOSE EN EL DOCUMENTO-PERFORMANCE DESCRIPCIÓN DE UN AMIGO O UN LUGAR FAVORITO.**

TALKING ABOUT MYSELF

- **TEMÁTICA: PRESENTACIÓN EMPLEANDO SU INFORMACIÓN PERSONAL O LA REQUERIDA.**
- **EVIDENCIA: TENER A LA MANO EL DOCUMENTO DIGITAL O ESCRITO RESPUESTAS PERSONALES REALIZADAS Y PREVIAMENTE CORREGIDAS-REALIZAR SU PERFORMANCE PERSONAL EN INGLES.**

WHAT IS MY PROGRAM ABOUT, IMPORTANCE OF GASTRONOMY IN OUR SOCIETY, CUSTOM SERVICE FOR COOKING PROGRAM, SHOWING MY SKILS IN COOKING.

POSDATA: los trabajos en Word o en papel deben llevar los siguientes datos en el encabezado, **nombre completo, nombre del programa, número de ficha, fecha del trabajo, número de guía y tema.**

Antes de cada mes y/o después de terminar las temáticas orientadas se debe evaluar cada uno de los temas vistos, y se revisa de igual manera las evidencias de cada tema desarrollados durante el mes. Para el mejor manejo de las temáticas se les solicitara dar razón de manera individual verbal sobre los temas vistos.

- Ambiente Requerido: CCYS Ambiente cocina
- Materiales: Guía de aprendizaje, en algunos casos internet, plataformas online, aplicaciones móviles, recursos multimedia, libreta de apuntes, marcadores, tablero, fichas de juego, flash cards, etc.

Recursos complementarios:

NOTA: Los links de la mayoría de recursos tales como: lecturas, videos, páginas de consulta, tests, ejercicios de vocabulario y audios se compartirán por el grupo de WhatsApp según el avance progresivo de las actividades. De igual manera se comparte el documento con los links de los contenidos que también reposan en la carpeta de recursos en Google drive a disposición de todos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: (Saber conocer) • Saber identificar y reconocer los sonidos esenciales del léxico seleccionado. • Reconocer e identificar los auxiliares del presente simple. • Reconocer las formas gramaticales esenciales del inglés. **Evidencias de Desempeño: (Saber hacer)** • Saber usar el vocabulario esencial en sus presentaciones e interacciones. • Saber reconocer, el stress, y el linking entre frases y el rhythm en audios cortos. • Saber realizar en ingles una presentación o exposición de un	• Conoce y emplea adecuadamente estructuras esenciales para dar una opinión sobre un tema cotidiano o de su especialidad. • Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa de ideas basado en el tema de estudio. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario común y técnico del tema en estudio. • Escucha, y asimila el vocabulario esencial seleccionado relacionado al programa. • Sostiene una conversación corta empleando el vocabulario corriente y técnico aprendido. • Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido o de su especialidad. • Reconoce vocabulario, frases, oraciones o textos cortos por su capacidad de escucha sobre temas cotidianos o técnicos del programa.	• Evaluación de vocabulario de cada tema. • (Test de progreso, escrito) • Test de progreso, verbal • Test de progreso, de escucha • **PRESENTACIONES, DEBATES, ENCUESTAS, ROLEPLAYS** En grupos organice el vocabulario básico o técnico más esencial del programa (sustantivos, verbos, adjetivos, expresiones, frases). Empleando herramientas digitales para clasificarlo, categorizarlo con el fin de facilitar la asimilación y uso en un contexto real determinado. Realice un juego o actividad dinámica con el mismo para facilitar la asimilación del vocabulario preseleccionado.

tema de estudio usando vocabulario cotidiano y técnico. • Saber aplicar adecuadamente la estructura esencial "hacedor, auxiliar, verbo principal y complemento". • Saber escribir, conocer el significado y diferenciar el sonido del vocabulario esencial del programa. • Saber pronunciar notablemente el vocabulario corriente o técnico del tema relacionado. **Evidencias de Producto: (conocer-saber)** Documento con la presentación de usted mismo, descripción de una persona o un lugar. • Pictionary PDF o fichero en papel incluyendo el vocabulario esencial o técnico. • Documento pdf de incluyendo las temáticas estudiadas.	• Emplea vocabulario y expresiones para compartir información personal en situaciones cotidianas. • Expresa ideas simples en frases cortas, de forma oral y escrita, de acuerdo con su contexto familiar, personal y laboral. • Describe personas, objetos y lugares de acuerdo con sus características físicas. • Participa en conversaciones simples sobre rutinas y hábitos, teniendo en cuenta las actividades que se generen en su cotidianidad personal y laboral. • Entiende interlocuciones y textos muy breves, en inglés, sobre información relacionada con actividades habituales basadas en el contexto personal, social, familiar y laboral; teniendo en cuenta funciones del lenguaje y vocabulario pertinente. • Describe acciones en progreso utilizando expresiones de tiempo, de acuerdo con la estructura del presente simple con diferentes formas y auxiliares. • Pregunta por artículos de su entorno laboral (precios, tallas, tamaños, colores, características de productos) expresando gustos y preferencias, y empleando funciones comunicativas dentro de un contexto de compras.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Competencia: Es la "capacidad para interactuar idóneamente consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los entornos productivo y social; es decir, en el Mundo de la vida". Se entiende por "capacidad" un conjunto sistémico y dinámico de aptitudes (conocimientos, habilidades, destrezas), y actitudes que le permiten al aprendiz interactuar. (Fuente: Modelo Pedagógico Institucional del SENA. 2012)

Marco Común Europeo: Es un marco de referencia de reconocimiento internacional para describir el dominio de un idioma, El MCER está ampliamente aceptado en toda Europa y cada vez es más común en el resto del mundo. (Fuente: www.efset.org/es/cerf/)

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://www.careerpaths-esp.com/

youglish.com

ingles.com

deepl.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**René Hernán Zemanate**	**Instructor**	**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	**4 de febrero de 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: COCINA

Código del Programa de Formación: **635503**

Nombre del Proyecto: APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS**.**

Fase del Proyecto: EJECUCIÓN.

- **Actividad del proyecto:** 2. IDENTIFICAR LAS MATERIAS PRIMAS Y LOS PELIGROS DE CONTAMINACIÓN EN LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS.

- **Competencia:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

  - 534286 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.

  - 534283 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

  - 534285 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

Duración de la Guía: 65 horas 13 sesiones (del 3 de marzo al 26 de junio de 2025)

2. PRESENTACIÓN:

Apreciados aprendices, reciban un saludo de felicitación y bienvenida por iniciar este proceso de aprendizaje, estoy seguro que lo que aquí aprenderán les será de gran utilidad para su vida tanto en el aspecto personal como laboral.

La guía que vamos a desarrollar contiene las temáticas de cada una de las actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa según MCERL correspondiente al técnico en Cocina; en esta guía se explica a modo general los contenidos esenciales para el manejo del inglés que usted debe saber, es importante que usted sepa que la mayoría de actividades están diseñadas para reforzar principalmente la habilidad de **escucha** y **habla** en lengua extrajera; de igual manera en gran parte cada actividad está articulada con los conocimientos básicos del programa de Sistemas tele informáticos con el propósito de que usted asimile las temáticas esenciales en inglés, así mismo que usted enfoque el aprendizaje del inglés con un proyecto práctico relacionado al programa con el fin de que usted ponga en marcha y evidencie su saber conocer, saber hacer, saber ser y estar, es

importante mencionar que el enfoque de este curso fomenta el uso de una metodología activa, el trabajo autónomo, organizado, autodidacta y colaborativo.

Sin duda alguna, cada esfuerzo en pro de superarse será recompensado enormemente.

Muchos éxitos en esta etapa de su proceso formativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Resumir textos breves en inglés identificando ideas principales, secundarias y de enlace sobre actividades cotidianas y del área técnica.
- Identificar vocabulario general y técnico empleado en su ambiente personal y laboral de acuerdo con estructuras gramaticales básicas del Idioma inglés.
- Expresar de manera oral y escrita ideas y opiniones de carácter técnico y personal con fluidez, teniendo en cuenta el uso de vocabulario y gramática específica en inglés.

• Descripción de la(s) Actividad(es)

INTRODUCTION TO ESSENTIAL ENGLISH

- **TEMÁTICA: INTERACCIÓN LUDICO DINAMICA EMPLEANDO PREGUNTAS BÁSICAS PERSONALES**
- **EVIDENCIA: *DOCUMENTO CON EJERCICIOS DE ESCUCHA - RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS DE INFORMACIÓN PERSONAL-SONDEO PREVIO DE CONOCIMIENTOS BASICOS MEDIANTE PREGUNTAS BASICAS DE INFOMACION PERSONAL EN INGLÉS*.**

SUPER BINGO-GAMING TO LEARN

- **TEMÁTICA: ESSENTIAL VERBS 1**
- **EVIDENCIA: *ORGANIZAR EN UN DOCUMENTO O EN EL CUADERNO DE APUNTES LOS VERBOS ESENCIALES SELECCIONADOS PARA FACILITAR EL DOMINIO Y LA APLICACIÓN DE ESTOS*.**
- ***DOCUMENTO DIGITAL O EN PAPEL UN "FICHERO" DE VOCABULARIO ESENCIAL A EMPLEAR*.**

REINFORCING MY LISTENING SKILL

- **TEMÁTICA: EXPLICACIÓN Y USO DE 8-14 SONIDOS CLAVES DEL INGLES.**
- **EVIDENCIA: ENTREGAR DOCUMENTO CON ACTIVIDADES SOBRE VOCABULARIO INDISPENSABLE. REALIZAR ACTIVIDAD DE ESCUCHA DE CADA PALABRA EMPLEANDO EL AUDIO GUIA Y YOUGLISH.COM**

MY ESSENTIAL VOCABULARY 1-MY TELE INFORMATIC SYSTEMS WORKING TEAM

- **TEMÁTICA: ESSENTIAL VOCABULARY: PRONOUNS-POSSESSIVE ADJECTIVES-FAM MEMBERS, HACEDORES**
- **EVIDENCIA: COMPRENDER Y *USAR ADECUADMENTE EL VOCABULARIO ESENCIAL EN EL TEXTO, RESPONDER LAS PREGUNTAS EN INGLES USANDO EN EL DISCURSO ESTE VOCABULARIO*.**
- ***DOCUMENTO A MANO EN PDF CON EL VOCABULARIO EN ESTUDIO*.**

GAMING FOR REINFORCING MY ESSENTIAL VOCABULARY 2

- **TEMÁTICA: ESSENTIAL VOCABULARY: ESSENTIAL AUXILIARIES FOR PRESENT SIMPLE.**
- **EVIDENCIA: *EJERCICIOS PRACTICOS EMPLEANDO LOS AUXILIARES ESENCIALES***
- ***APROBAR TEST EN QUIZZES, USAR LOS AUXILIARES SEGÚN SU FORMA.***

MY PROGRAM

- **TEMÁTICAS: ESSENTIAL FORMS OF ENGLISH AND THE MOST ESSENTIAL USES**
- **EVIDENCIA: REALIZAR EJERCICIOS DE ESCUCHA PARA COMPLETAR LA TABLA DE FORMAS CON EL PROPÓSITO DE RECONOCER LAS FORMAS ESENCIALES-DESCRIBIR MI PROGRAMA USANDO LAS FORMAS BÁSICAS.**

RECOGNIZING MY MISTAKES IN PRONUNCIATION

- **TEMÁTICA: ESSENTIAL SOUNDS, LECTURA CORTA RELACIONADA CON EL PROGRAMA CON EL PROPOSITO REFORZAR DETALLES DE PRONUNCIACIÓN.**
- **EVIDENCIA: *REALIZAR LECTURA EN VOZ ALTA PARA DETALLAR, SER CONSCIENTE Y CORREGIR DIFICULTADES DE PRONUNCIACIÓN-RESPUESTA DE LAS PREGUNTAS SOBRE EL TEMA RELACIONADO.***
- ***REALIZAR GRABACIÓN DE SU VOZ PRONUNCIANDO NATURALMENTE LA LECTURA RELACIONADA***

MY ROL AS A TELEINFORMATICS PROFESSIONAL

- **TEMÁTICA: LISTENING TRAINING INCLUDING PUBLIC HEALTH TOPICS**
- **EVIDENCIA: REALIZAR LOS PUNTOS DESCRITOS EN EL DOCUMENTO DESPUÉS DE ESCUCHAR EL O LOS AUDIOS-SUBRAYAR Y ORGANIZAR VOCABULARIO DESCONOCIDO Y CON DIFICULTAD PARA COMPRENDER (EMPLEAR 2 COLORES GUIA). RESPONDER LAS PREGUNTAS RELACIONADAS AL TEMA.**

USING LANGUAGE AND PRACTICING MY ENGLISH

- **TEMÁTICA: PUT INTO PRACTICE BASIC TOPICS STUDIED AND ESSENTIAL ADJETIVES AND 8-10 CONECTORS. DESCRIPCION DE USTED MISMO, UN AMIGO UN FAMILIAR O UN LUGAR EN INGLES.**
- **EVIDENCIA: ENTREGAR DOCUMENTO CON LA DESCRIPCION PREVIAMENTE CORREGIDA-REALIZAR GRABACIÓN DE VOZ GUIÁNDOSE EN EL DOCUMENTO-PERFORMANCE DESCRIPCIÓN DE UN AMIGO O UN LUGAR FAVORITO.**

TALKING ABOUT MYSELF

- **TEMÁTICA: PRESENTACIÓN EMPLEANDO SU INFORMACIÓN PERSONAL O LA REQUERIDA.**
- **EVIDENCIA: TENER A LA MANO EL DOCUMENTO DIGITAL O ESCRITO RESPUESTAS PERSONALES REALIZADAS Y PREVIAMENTE CORREGIDAS-REALIZAR SU PERFORMANCE PERSONAL EN INGLES.**

WHAT IS MY PROGRAM ABOUT, IMPORTANCE OF GASTRONOMY IN OUR SOCIETY, CUSTOM SERVICE FOR COOKING PROGRAM, SHOWING MY SKILS IN COOKING.

POSDATA: los trabajos en Word o en papel deben llevar los siguientes datos en el encabezado, **nombre completo, nombre del programa, número de ficha, fecha del trabajo, número de guía y tema.**

Antes de cada mes y/o después de terminar las temáticas orientadas se debe evaluar cada uno de los temas vistos, y se revisa de igual manera las evidencias de cada tema desarrollados durante el mes. Para el mejor manejo de las temáticas se les solicitara dar razón de manera individual verbal sobre los temas vistos.

- Ambiente Requerido: CCYS Ambiente cocina
- Materiales: Guía de aprendizaje, en algunos casos internet, plataformas online, aplicaciones móviles, recursos multimedia, libreta de apuntes, marcadores, tablero, fichas de juego, flash cards, etc.

Recursos complementarios:

NOTA: Los links de la mayoría de recursos tales como: lecturas, videos, páginas de consulta, tests, ejercicios de vocabulario y audios se compartirán por el grupo de WhatsApp según el avance progresivo de las actividades. De igual manera se comparte el documento con los links de los contenidos que también reposan en la carpeta de recursos en Google drive a disposición de todos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: (Saber conocer) • Saber identificar y reconocer los sonidos esenciales del léxico seleccionado. • Reconocer e identificar los auxiliares del presente simple. • Reconocer las formas gramaticales esenciales del inglés. **Evidencias de Desempeño: (Saber hacer)** • Saber usar el vocabulario esencial en sus presentaciones e interacciones. • Saber reconocer, el stress, y el linking entre frases y el rhythm en audios cortos. • Saber realizar en ingles una presentación o exposición de un	• Conoce y emplea adecuadamente estructuras esenciales para dar una opinión sobre un tema cotidiano o de su especialidad. • Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa de ideas basado en el tema de estudio. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario común y técnico del tema en estudio. • Escucha, y asimila el vocabulario esencial seleccionado relacionado al programa. • Sostiene una conversación corta empleando el vocabulario corriente y técnico aprendido. • Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido o de su especialidad. • Reconoce vocabulario, frases, oraciones o textos cortos por su capacidad de escucha sobre temas cotidianos o técnicos del programa.	• Evaluación de vocabulario de cada tema. • (Test de progreso, escrito) • Test de progreso, verbal • Test de progreso, de escucha • **PRESENTACIONES, DEBATES, ENCUESTAS, ROLEPLAYS** En grupos organice el vocabulario básico o técnico más esencial del programa (sustantivos, verbos, adjetivos, expresiones, frases). Empleando herramientas digitales para clasificarlo, categorizarlo con el fin de facilitar la asimilación y uso en un contexto real determinado. Realice un juego o actividad dinámica con el mismo para facilitar la asimilación del vocabulario preseleccionado.

tema de estudio usando vocabulario cotidiano y técnico. • Saber aplicar adecuadamente la estructura esencial "hacedor, auxiliar, verbo principal y complemento". • Saber escribir, conocer el significado y diferenciar el sonido del vocabulario esencial del programa. • Saber pronunciar notablemente el vocabulario corriente o técnico del tema relacionado. **Evidencias de Producto: (conocer-saber)** Documento con la presentación de usted mismo, descripción de una persona o un lugar. • Pictionary PDF o fichero en papel incluyendo el vocabulario esencial o técnico. • Documento pdf de incluyendo las temáticas estudiadas.	• Emplea vocabulario y expresiones para compartir información personal en situaciones cotidianas. • Expresa ideas simples en frases cortas, de forma oral y escrita, de acuerdo con su contexto familiar, personal y laboral. • Describe personas, objetos y lugares de acuerdo con sus características físicas. • Participa en conversaciones simples sobre rutinas y hábitos, teniendo en cuenta las actividades que se generen en su cotidianidad personal y laboral. • Entiende interlocuciones y textos muy breves, en inglés, sobre información relacionada con actividades habituales basadas en el contexto personal, social, familiar y laboral; teniendo en cuenta funciones del lenguaje y vocabulario pertinente. • Describe acciones en progreso utilizando expresiones de tiempo, de acuerdo con la estructura del presente simple con diferentes formas y auxiliares. • Pregunta por artículos de su entorno laboral (precios, tallas, tamaños, colores, características de productos) expresando gustos y preferencias, y empleando funciones comunicativas dentro de un contexto de compras.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Competencia: Es la "capacidad para interactuar idóneamente consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los entornos productivo y social; es decir, en el Mundo de la vida". Se entiende por "capacidad" un conjunto sistémico y dinámico de aptitudes (conocimientos, habilidades, destrezas), y actitudes que le permiten al aprendiz interactuar. (Fuente: Modelo Pedagógico Institucional del SENA. 2012)

Marco Común Europeo: Es un marco de referencia de reconocimiento internacional para describir el dominio de un idioma, El MCER está ampliamente aceptado en toda Europa y cada vez es más común en el resto del mundo. (Fuente: www.efset.org/es/cerf/)

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://www.careerpaths-esp.com/

youglish.com

ingles.com

deepl.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**René Hernán Zemanate**	**Instructor**	**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	**4 de febrero de 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.

Código del Programa de Formación: **121104**

- **Nombre del Proyecto:** PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ATENCION AL USUARIO EN UN PRESTADOR DE SERVICIO DE SALUD DE LA CIUDAD DE POPAYAN
- Fase del Proyecto: Ejecución.

- **Actividad del proyecto:** IMPLEMENTAR EL DISEÑO DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS
- **Competencia:**

➢ INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

➢ **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

1.COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

2. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

- **Duración de la Guía:** 114 horas 19 sesiones (del 2 de agosto al 13 de diciembre de 2024)

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices, reciban un saludo de felicitación y bienvenida por iniciar este proceso de aprendizaje, estoy seguro que lo que aquí aprenderán les será de gran utilidad para su vida tanto en el aspecto personal como laboral.

La guía que vamos a desarrollar contiene las temáticas de cada una de las actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa según MCERL correspondiente al tecnólogo en GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD; en esta guía se explica a modo general los contenidos esenciales para el manejo del inglés que usted debe saber, es importante que usted sepa que en la mayoría de actividades está diseñada para reforzar principalmente las habilidades de **escucha** y el **habla** en lengua extrajera; de igual manera en gran parte cada actividad está articulada con los

conocimientos básicos del programa GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD con el propósito de que usted asimile los contenidos esenciales en inglés, así mismo que usted enfoque el aprendizaje del inglés con un prototipo de un proyecto práctico en el que usted ponga en marcha y evidencie su saber conocer, saber hacer, saber ser y estar, es importante mencionar que el enfoque de este curso fomenta el uso de una metodología activa, el trabajo autónomo, organizado, autodidacta y colaborativo.

Sin duda alguna, cada esfuerzo en pro de superarse será recompensado enormemente.

Muchos éxitos en esta etapa de su proceso formativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

• Descripción de la(s) Actividad(es)

INTRODUCTION TO ESSENTIAL ENGLISH

- **TEMÁTICA: INTERACCIÓN LUDICO DINAMICA EMPLEANDO PREGUNTAS BÁSICAS PERSONALES**
- **EVIDENCIA:** ***DOCUMENTO CON EJERCICIOS DE ESCUCHA - RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS DE INFORMACIÓN PERSONAL-SONDEO PREVIO DE CONOCIMIENTOS BASICOS MEDIANTE PREGUNTAS BASICAS DE INFOMACION PERSONAL EN INGLÉS.***

SUPER BINGO-GAMING TO LEARN

- **TEMÁTICA: ESSENTIAL VERBS 1**
- **EVIDENCIA:** ***ORGANIZAR EN UN DOCUMENTO O EN EL CUADERNO DE APUNTES LOS VERBOS ESENCIALES SELECCIONADOS PARA FACILITAR EL DOMINIO Y LA APLICACIÓN DE ESTOS.***
- ***DOCUMENTO DIGITAL O EN PAPEL UN "FICHERO" DE VOCABULARIO ESENCIAL A EMPLEAR.***

REINFORCING MY LISTENING SKILL

- **TEMÁTICA: EXPLICACIÓN Y USO DE 8-14 SONIDOS CLAVES DEL INGLES.**
- **EVIDENCIA: ENTREGAR DOCUMENTO CON ACTIVIDADES SOBRE VOCABULARIO INDISPENSABLE. REALIZAR ACTIVIDAD DE ESCUCHA DE CADA PALABRA EMPLEANDO EL AUDIO GUIA Y YOUGLISH.COM**

MY ESSENTIAL VOCABULARY 1-MY PUBLICH HEALTH WORKING TEAM

- **TEMÁTICA: ESSENTIAL VOCABULARY: PRONOUNS-POSSESSIVE ADJECTIVES-FAM MEMBERS, HACEDORES**
- **EVIDENCIA: COMPRENDER Y** ***USAR ADECUADMENTE EL VOCABULARIO ESENCIAL EN EL TEXTO, RESPONDER LAS PREGUNTAS EN INGLES USANDO EN EL DISCURSO ESTE VOCABULARIO.***
- ***DOCUMENTO A MANO EN PDF CON EL VOCABULARIO EN ESTUDIO.***

GAMING FOR REINFORCING MY ESSENTIAL VOCABULARY 2

- **TEMÁTICA: ESSENTIAL VOCABULARY: ESSENTIAL AUXILIARIES FOR PRESENT SIMPLE.**
- **EVIDENCIA: *EJERCICIOS PRACTICOS EMPLEANDO LOS AUXILIARES ESENCIALES***
- ***APROBAR TEST EN QUIZZES, USAR LOS AUXILIARES SEGÚN SU FORMA*.**

MY PROGRAM

- **TEMÁTICAS: ESSENTIAL FORMS OF ENGLISH AND THE MOST ESSENTIAL USES**
- **EVIDENCIA: REALIZAR EJERCICIOS DE ESCUCHA PARA COMPLETAR LA TABLA DE FORMAS CON EL PROPÓSITO DE RECONOCER LAS FORMAS ESENCIALES-DESCRIBIR MI PROGRAMA USANDO LAS FORMAS BÁSICAS.**

RECOGNIZING MY MISTAKES IN PRONUNCIATION

- **TEMÁTICA: ESSENTIAL SOUNDS, LECTURA CORTA RELACIONADA CON EL PROGRAMA CON EL PROPOSITO REFORZAR DETALLES DE PRONUNCIACIÓN.**
- **EVIDENCIA: *REALIZAR LECTURA EN VOZ ALTA PARA DETALLAR, SER CONSCIENTE Y CORREGIR DIFICULTADES DE PRONUNCIACIÓN-RESPUESTA DE LAS PREGUNTAS SOBRE EL TEMA RELACIONADO*.**
- ***REALIZAR GRABACIÓN DE SU VOZ PRONUNCIANDO NATURALMENTE LA LECTURA RELACIONADA***

MY ROL AS A PUBLIC HEALTH ASISSTANT

- **TEMÁTICA: LISTENING TRAINING INCLUDING PUBLIC HEALTH TOPICS**
- **EVIDENCIA: REALIZAR LOS PUNTOS DESCRITOS EN EL DOCUMENTO DESPUÉS DE ESCUCHAR EL O LOS AUDIOS-SUBRAYAR Y ORGANIZAR VOCABULARIO DESCONOCIDO Y CON DIFICULTAD PARA COMPRENDER (EMPLEAR 2 COLORES GUIA). RESPONDER LAS PREGUNTAS RELACIONADAS AL TEMA.**

USING LANGUAGE AND PRACTICING MY ENGLISH

- **TEMÁTICA: PUT INTO PRACTICE BASIC TOPICS STUDIED AND ESSENTIAL ADJETIVES AND 8-10 CONECTORS. DESCRIPCION DE USTED MISMO, UN AMIGO UN FAMILIAR O UN LUGAR EN INGLES.**
- **EVIDENCIA: ENTREGAR DOCUMENTO CON LA DESCRIPCION PREVIAMENTE CORREGIDA-REALIZAR GRABACIÓN DE VOZ GUIÁNDOSE EN EL DOCUMENTO-PERFORMANCE DESCRIPCIÓN DE UN AMIGO O UN LUGAR FAVORITO.**

TALKING ABOUT MYSELF

- **TEMÁTICA: PRESENTACIÓN EMPLEANDO SU INFORMACIÓN PERSONAL O LA REQUERIDA.**
- **EVIDENCIA: TENER A LA MANO EL DOCUMENTO DIGITAL O ESCRITO RESPUESTAS PERSONALES REALIZADAS Y PREVIAMENTE CORREGIDAS-REALIZAR SU PERFORMANCE PERSONAL EN INGLES.**

Technician vocab: Administration, Organization, Planning, Committees, Events, Companies, Enterprises, Entities, Corporations, Job interview (Role play) questions and answers, Sending e-mails, Phone calls, Making appointments: main expressions, Customer support.

POSDATA: los trabajos en Word deben llevar los siguientes datos en el encabezado, **nombre completo, nombre del programa, número de ficha, fecha del trabajo, número de guía y tema.**

Antes de cada mes y/o después de terminar las temáticas orientadas se debe evaluar cada uno de los temas vistos, y se revisa de igual manera las evidencias de cada tema desarrollados durante el mes. Para el mejor manejo de las temáticas se les solicitara dar razón de manera individual verbal sobre los temas vistos.

- Ambiente Requerido: Liceo Alejandro Humboldt ambiente 203
- Materiales: Guía de aprendizaje, en algunos casos internet, plataformas online, aplicaciones móviles, recursos multimedia, libreta de apuntes, marcadores, tablero, fichas de juego, flash cards, etc.

Recursos complementarios:

NOTA: Los links de la mayoría de recursos tales como: lecturas, videos, páginas de consulta, tests, ejercicios de vocabulario y audios se compartirán por el grupo de whatsapp según el avance progresivo de las actividades. De igual manera se comparte el documento con los links de los contenidos y también reposan en la plataforma DRIVE a disposición de ustedes.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: (Saber conocer) • Saber identificar y reconocer los sonidos esenciales del léxico seleccionado. • Reconocer e identificar los auxiliares del presente simple. • Reconocer las formas gramaticales esenciales del inglés. **Evidencias de Desempeño: (Saber hacer)** • Saber usar el vocabulario esencial en sus presentaciones e interacciones. • Saber reconocer, el stress, y el linking entre frases y el rhythm en audios cortos. • Saber realizar en ingles una presentación o exposición de un tema de estudio usando vocabulario cotidiano y técnico. • Saber aplicar adecuadamente la estructura esencial "hacedor,	• Conoce y emplea adecuadamente estructuras esenciales para dar una opinión sobre un tema cotidiano o de su especialidad. • Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa de ideas basado en el tema de estudio. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario común y técnico del tema en estudio. • Escucha, y asimila el vocabulario esencial seleccionado relacionado al programa. • Sostiene una conversación corta empleando el vocabulario corriente y técnico aprendido. • Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido o de su especialidad. • Reconoce vocabulario, frases, oraciones o textos cortos por su capacidad de escucha sobre temas cotidianos o técnicos del programa. • Emplea vocabulario y expresiones para compartir información personal en situaciones cotidianas. • Expresa ideas simples en frases cortas, de forma oral y escrita, de acuerdo con su contexto familiar, personal y laboral.	• Evaluación de vocabulario de cada tema. • (Test de progreso, escrito) • Test de progreso, verbal • Test de progreso, de escucha • **PRESENTACIONES, DEBATES, ENCUESTAS, ROLEPLAYS** En grupos organice el vocabulario básico o técnico más esencial del programa (sustantivos, verbos, adjetivos, expresiones, frases). Empleando herramientas digitales para clasificarlo, categorizarlo con el fin de facilitar la asimilación y uso en un contexto real determinado. Realice un juego o actividad dinámica con el mismo para facilitar la asimilación del vocabulario preseleccionado.

auxiliar, verbo principal y complemento". • Saber escribir, conocer el significado y diferenciar el sonido del vocabulario esencial del programa. • Saber pronunciar notablemente el vocabulario corriente o técnico del tema relacionado. **Evidencias de Producto: (conocer-saber)** Documento con la presentación de usted mismo, descripción de una persona o un lugar. • Pictionary PDF o fichero en papel incluyendo el vocabulario esencial o técnico. • Documento pdf de incluyendo las temáticas estudiadas.	• Describe personas, objetos y lugares de acuerdo con sus características físicas. • Participa en conversaciones simples sobre rutinas y hábitos, teniendo en cuenta las actividades que se generen en su cotidianidad personal y laboral. • Entiende interlocuciones y textos muy breves, en inglés, sobre información relacionada con actividades habituales basadas en el contexto personal, social, familiar y laboral; teniendo en cuenta funciones del lenguaje y vocabulario pertinente. • Describe acciones en progreso utilizando expresiones de tiempo, de acuerdo con la estructura del presente simple con diferentes formas y auxiliares. • Pregunta por artículos de su entorno laboral (precios, tallas, tamaños, colores, características de productos) expresando gustos y preferencias, y empleando funciones comunicativas dentro de un contexto de compras.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Competencia: Es la "capacidad para interactuar idóneamente consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los entornos productivo y social; es decir, en el Mundo de la vida". Se entiende por "capacidad" un conjunto sistémico y dinámico de aptitudes (conocimientos, habilidades, destrezas), y actitudes que le permiten al aprendiz interactuar. (Fuente: Modelo Pedagógico Institucional del SENA. 2012)

Marco Común Europeo: Es un marco de referencia de reconocimiento internacional para describir el dominio de un idioma, El MCER está ampliamente aceptado en toda Europa y cada vez es más común en el resto del mundo. (Fuente: www.efset.org/es/cerf/)

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://www.careerpaths-esp.com/

youglish.com

ingles.com

deepl.com

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Competencia: Es la "capacidad para interactuar idóneamente consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los entornos productivo y social; es decir, en el Mundo de la vida". Se entiende por "capacidad"

un conjunto sistémico y dinámico de aptitudes (conocimientos, habilidades, destrezas), y actitudes que le permiten al aprendiz interactuar. (Fuente: Modelo Pedagógico Institucional del SENA. 2012)

Marco Común Europeo: Es un marco de referencia de reconocimiento internacional para describir el dominio de un idioma, El MCER está ampliamente aceptado en toda Europa y cada vez es más común en el resto del mundo. (Fuente: www.efset.org/es/cerf/)

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://www.careerpaths-esp.com/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**René Hernán Zemanate**	**Instructor**	**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	**18 de julio de 2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Código del Programa de Formación: **2711891**

- **Nombre del Proyecto:** CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS
- Fase del Proyecto: EJECUCION.
- **Actividad del proyecto:** DIAGNOSTICAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DENTRO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

- **Competencia:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

➢ **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

- 01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.
- 02 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

- **Duración de la Guía:** 72 horas 12 sesiones (del 9 de mayo al 25 de julio 2025)

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices, reciban un saludo de felicitación y bienvenida por iniciar este proceso de aprendizaje, estoy seguro que lo que aquí aprenderán les será de gran utilidad para su vida tanto en el aspecto personal como laboral.

La guía que vamos a desarrollar contiene las temáticas de cada una de las actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa según MCERL correspondiente al tecnólogo en ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFWARE; en esta guía se explica a modo general los contenidos esenciales para el manejo del inglés que usted debe saber, es importante que usted sepa que en la mayoría de actividades está diseñada para reforzar principalmente la habilidad de **escucha** y el **habla** en lengua extrajera; de igual manera en gran parte cada actividad está articulada con los conocimientos básicos del programa ADSO con el propósito de que usted asimile los contenidos esenciales en inglés, así mismo que usted enfoque el aprendizaje del inglés con un prototipo de un proyecto práctico en el que usted ponga en marcha y evidencie su saber conocer, saber hacer, saber ser y estar, es importante mencionar que el enfoque de este curso fomenta el uso de una metodología activa, el trabajo autónomo, organizado, autodidacta y colaborativo.

Sin duda alguna, cada esfuerzo en pro de superarse será recompensado enormemente.

Muchos éxitos en esta etapa de su proceso formativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

• Descripción de la(s) Actividad(es)

- Resumir textos breves en inglés identificando ideas principales, secundarias y de enlace sobre actividades cotidianas y del área técnica.
- Identificar vocabulario general y técnico empleado en su ambiente personal y laboral de acuerdo con estructuras gramaticales básicas del Idioma inglés.
- Expresar de manera oral y escrita ideas y opiniones de carácter técnico y personal con fluidez, teniendo en cuenta el uso de vocabulario y gramática específica en inglés.

INTRODUCTION TO ESSENTIAL ENGLISH

- **TEMÁTICA: INTERACCIÓN EMPLEANDO PREGUNTAS BÁSICAS PERSONALES**
- **EVIDENCIA: *DOCUMENTO CON EJERCICIOS DE ESCUCHA - RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS DE INFORMACIÓN PERSONAL-SONDEO PREVIO DE CONOCIMIENTOS BASICOS. APLICANDO EJERCICIOS DE ESCUCHA.***

ESSENTIAL VERBS FIRST PART- ESSENTIAL VERBS SECOND PART

- **TEMÁTICA: ORGANIZACIÓN DE RECURSOS EN LINEA – USO DE RECURSOS EN LINEA.**
- **EVIDENCIA: *ELABORAR DOCUMENTO EN GOOGLE SHEETS O EN EL CUADERNO DE APUNTES CON LISTA DE VOCABULARIO DEL PROGRAMA-DOCUMENTO CON FÁCIL ACCESO A LAS ACTIVIDADES Y TEMÁTICAS A TRABAJAR.***

ESSENTIAL ENGLISH SOUNDS- BASIC LISTENING USING YOUGLISH

- **TEMÁTICA: EXPLICACIÓN Y USO DE 8 SONIDOS BÁSICOS CLAVES DEL INGLES.**
- **EVIDENCIA: ENTREGAR DOCUMENTO CON ACTIVIDADES SOBRE VOCABULARIO INDISPENSABLE. REALIZAR ACTIVIDAD DE ESCUCHA DE CADA PALABRA EMPLEANDO EL AUDIO GUIA Y YOUGLISH.**

BASIC SOUNDS- RECOGNIZING MY MISTAKES IN PRONUNCIATION

- **TEMÁTICA: LECTURAS CORTAS CON DETALLES DE PRONUNCIACIÓN**
- **EVIDENCIA: *REALIZAR LECTURA EN VOZ ALTA PARA DETALLAR, SER CONSCIENTE Y CORREGIR DIFICULTADES DE PRONUNCIACIÓN-RESPUESTA DE LAS PREGUNTAS SOBRE EL TEMA ASOCIADO REALIZAR GRABACIÓN DE VOZ DEL TEMA DE ESTUDIO.***

ESSENTIAL LISTENING-PRONUNCIATION

- **TEMÁTICA: LISTENING TRAINING – DIFERENCIAS ENTRE LOS SONIDOS BASICOS DEL INGLES**

AMERICANO VS BRITÁNICO

- **EVIDENCIA:** ***ENTREGAR DOCUMENTO CON ESPACIOS EN BLANCO COMPLETOS.***
- ***REALIZAR GRABACIÓN DE VOZ GUIÁNDOSE EN EL EJEMPLO- SCRIPT VIDEOS-BASARSE EN LAS DIFERENCIAS BÁSICAS DEL INGLÉS AMERICANO-BRITANICO-EMPLEAR PLATAFORMA YOUGLISH.***

LISTENING TRAINING WORKSHOP

- **TEMÁTICAS: EJERCICIOS DE ESCUCHA Y PRONUNCIACIÓN EMPLEANDO CANCIONES EN INGLES**
- **EVIDENCIA: EJERCICIOS PREGUNTA RESPUESTAS – SER CAPAZ DE REESCRIBIR LA CANCIÓN UNICAMENTE EMPLEANDO SU CAPACIDAD DE ESCUCHA.**
  COMPLETAR LOS ESPACIOS EN BLANCO DE LAS CANCIONES
  ELABORAR UN MAPA DE IDEAS EN INGLES DE UNA DE LAS CANCIONES.

LINKING PHRASES-PRONUNCIATION WORKSHOP

- **TEMÁTICAS: EJERCICIOS PRÁCTICOS DE PRONUNCIACIÓN – SONIDOS ELEMENTALES EN INGLES-ENLACE DE FRASES (LINKING PHRASES).**
- **EVIDENCIA: REALIZAR EJERCICIOS DE PRONUNCIACIÓN Y ESCUCHA CONSIDERANDO ALGUNAS SONIDOS ELEMENTALES- GRABACIÓN DE VOZ LECTURA EN INGLES DEMOSTRANDO SUS MEJORIAS.**

BASIC FORMS OF ELEMENTAL ENGLISH

- **TEMÁTICAS: EXPLICACIÓN TABLA DE FORMAS BÁSICAS EN PRESENTE SIMPLE-USO**
- **EVIDENCIA: REALIZAR EJERCICIOS DE ESCUCHA PARA COMPLETAR LA TABLA DE FORMAS CON EL PROPÓSITO DE RECONOCER LAS FORMAS BÁSICAS-EJERCICIOS PARA RECOCNOCER Y SABER USAR LAS FORMAS**

USING LANGUAGE- BASIC CONNECTORS

- **TEMÁTICAS: CONECTORES BASICOS- USE OF 10 BASIC CONNECTORS**
- **EVIDENCIA: REALIZAR LA ACTIVIDAD PARA CONOCER, SABER EL USO Y APLICACIÓN DE 10 CONOCTORES BASICOS EN INGLES- EJERCICIOS DE DISTINCION DE USO DE LOS CONECTORES BASICOS.**

MY VOCABULARY, MY LIFE, MY PROGRAM

- **TEMÁTICAS: REPASO GENERAL DE LAS TEMÁTICAS ESTUDIADAS, EJERCICIOS PRÁCTICOS DE ESCUCHA, PRONUNCIACIÓN Y ASIMILACIÓN (EN LÍNEA Y EN FÍSICO).**
- **EVIDENCIA: EXAMEN PRÁCTICO-CREACIÓN DE LISTA DE VOCABULARIO FUNDAMENTAL O TÉCNICO MÁS USADO. REALIZAR EJERCICIOS DE REPASO EN CLASE Y EMPLEANDO PLATAFORMAS O APLICACIONES PARA FACILITAR LA ASIMILACION DE VOCABULARIO**

INDISPENSABLE DE UN TEMA EN ESTUDIO.

USING MY EXPRESION-PUT INTO PRACTICE BASIC TOPIC

- **TEMÁTICA: DESCRIPCION DE USTED MISMO, UN AMIGO UN FAMILIAR EN INGLES O UN LUGAR.**
- **EVIDENCIA: ENTREGAR DOCUMENTO CON LA DESCRIPCION PREVIAMENTE CORREGIDA-REALIZAR GRABACIÓN DE VOZ GUIÁNDOSE EN EL DOCUMENTO-PERFORMANCE DESCRIPCIÓN DE UN AMIGO O UN LUGAR FAVORITO.**

TALKING ABOUT YOURSELF

- **TEMÁTICA: PRESENTACIÓN EMPLEANDO SU INFORMACIÓN PERSONAL O LA REQUERIDA.**
- **EVIDENCIA: TENER A LA MANO EL DOCUMENTO DIGITAL O ESCRITO RESPUESTAS PERSONALES REALIZADAS Y PREVIAMENTE CORREGIDAS-REALIZAR SU PERFORMANCE PERSONAL EN INGLES.**

LISTENING TRAINING-INCLUDING ADSO TOPICS

- **TEMÁTICA: LISTENING TRAINING – ORGANIZING PHRASES**
- **EVIDENCIA: REALIZAR LOS PUNTOS DESCRITOS EN EL DOCUMENTO DESPUÉS DE ESCUCHAR EL O LOS AUDIOS-SUBRAYAR Y ORGANIZAR VOCABULARIO DESCONOCIDO Y CON DIFICULTAD PARA COMPRENDER (EMPLEAR 2 COLORES GUIA).**

ENGLISH FOR PROFESSIONAL LIFE

- **TEMÁTICA: VOCABULARIO TÉCNICO DEL PROGRAMA.**
- **EVIDENCIA: EXPOSICION, PRESENTACION DE ACTIVIDADES EMPLEANDO VOCABULARIO Y TEMÁTICA DEL PROGRAMA-TEST DE VOCABULARIO TÉCNICO-PICTIONARY.**

Programming languages, Definition, Types of programming languages (Java, JavaScript, Phyton, HTML, CSS) Databases, Programming Language Errors, Understand software development techniques: Agile method, Scrum method, Operating Systems, Networking: devices and equipment, Networking: Types of networks, Networking: Troubleshooting, Viruses, Internet crime and fraud.

POSDATA: los trabajos en Word deben llevar los siguientes datos en el encabezado, **nombre completo, nombre del programa, número de ficha, fecha del trabajo, número de guía y tema.**

Antes de cada mes y/o después de terminar las temáticas orientadas se debe evaluar cada uno de los temas vistos, y se revisa de igual manera las evidencias de cada tema desarrollados durante el mes. Para el mejor manejo de las temáticas se les solicitara dar razón de manera individual verbal sobre los temas vistos.

- Ambiente Requerido: CCYS software 2
- Materiales: Guía de aprendizaje, computador conectado a la red, plataformas online, aplicaciones móviles, recursos multimedia, libreta de apuntes, marcadores, sillas etc.

Recursos complementarios:

NOTA: Los links de la mayoría de recursos tales como: lecturas, videos, páginas de consulta, tests, ejercicios de vocabulario y audios se compartirán por el grupo de WhatsApp según el avance progresivo de las actividades.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: (Saber conocer) • Saber identificar y reconocer los sonidos esenciales del léxico seleccionado. • Reconocer e identificar los auxiliares del presente simple. • Reconocer las formas gramaticales esenciales del inglés. **Evidencias de Desempeño: (Saber hacer)** • Saber usar el vocabulario esencial en sus presentaciones e interacciones. • Saber reconocer, el stress, y el linking entre frases y el rhythm en audios cortos. • Saber realizar en ingles una presentación o exposición de un tema de estudio usando vocabulario cotidiano y técnico. • Saber aplicar adecuadamente la estructura esencial "hacedor, auxiliar, verbo principal y complemento". • Saber escribir, conocer el significado y diferenciar el sonido del vocabulario esencial del programa. • Saber pronunciar notablemente el vocabulario corriente o técnico del tema relacionado. **Evidencias de Producto: (conocer-saber)**	• Conoce y emplea adecuadamente estructuras esenciales para dar una opinión sobre un tema cotidiano o de su especialidad. • Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa de ideas basado en el tema de estudio. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario común y técnico del tema en estudio. • Escucha, y asimila el vocabulario esencial seleccionado relacionado al programa. • Sostiene una conversación corta empleando el vocabulario corriente y técnico aprendido. • Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido o de su especialidad. • Reconoce vocabulario, frases, oraciones o textos cortos por su capacidad de escucha sobre temas cotidianos o técnicos del programa. • Emplea vocabulario y expresiones para compartir información personal en situaciones cotidianas. • Expresa ideas simples en frases cortas, de forma oral y escrita, de acuerdo con su contexto familiar, personal y laboral. • Describe personas, objetos y lugares de acuerdo con sus características físicas. • Participa en conversaciones simples sobre rutinas y hábitos, teniendo en cuenta las actividades que se generen en su cotidianidad personal y laboral. • Entiende interlocuciones y textos muy breves, en inglés, sobre información relacionada con actividades habituales basadas en el contexto personal, social, familiar y laboral; teniendo en cuenta funciones del lenguaje y vocabulario pertinente.	• Evaluación de vocabulario de cada tema. • (Test de progreso, escrito) • Test de progreso, verbal • Test de progreso, de escucha • **PRESENTACIONES, DEBATES, ENCUESTAS, ROLEPLAYS** En grupos organice el vocabulario básico o técnico más esencial del programa (sustantivos, verbos, adjetivos, expresiones, frases). Empleando herramientas digitales para clasificarlo, categorizarlo con el fin de facilitar la asimilación y uso en un contexto real determinado. Realice un juego o actividad dinámica con el mismo para facilitar la asimilación del vocabulario preseleccionado.

• Documento con la presentación de usted mismo, descripción de una persona o un lugar. • Pictionary PDF o fichero en papel incluyendo el vocabulario esencial o técnico. • Documento pdf de incluyendo las temáticas estudiadas.	• Describe acciones en progreso utilizando expresiones de tiempo, de acuerdo con la estructura del presente simple con diferentes formas y auxiliares. • Pregunta por artículos de su entorno laboral (precios, tallas, tamaños, colores, características de productos) expresando gustos y preferencias, y empleando funciones comunicativas dentro de un contexto de compras.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Competencia: Es la "capacidad para interactuar idóneamente consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los entornos productivo y social; es decir, en el Mundo de la vida". Se entiende por "capacidad" un conjunto sistémico y dinámico de aptitudes (conocimientos, habilidades, destrezas), y actitudes que le permiten al aprendiz interactuar. (Fuente: Modelo Pedagógico Institucional del SENA. 2012)

Marco Común Europeo: Es un marco de referencia de reconocimiento internacional para describir el dominio de un idioma, El MCER está ampliamente aceptado en toda Europa y cada vez es más común en el resto del mundo. (Fuente: www.efset.org/es/cerf/)

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://www.careerpaths-esp.com/

youglish.com

ingles.com

deepl.com

grammarly.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**René Hernán Zemanate**	**Instructor**	**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	**30 de abril de 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Código del Programa de Formación: **2711891**

- **Nombre del Proyecto:** CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS
- Fase del Proyecto: EJECUCION.
- **Actividad del proyecto:** DIAGNOSTICAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DENTRO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

- **Competencia:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

➢ **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

- 02. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.
- 03. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

- **Duración de la Guía:** 84 horas 14 sesiones (del 1 de agosto al 31 de octubre 2025)

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices, reciban un saludo de felicitación y bienvenida por iniciar este proceso de aprendizaje, estoy seguro que lo que aquí aprenderán les será de gran utilidad para su vida tanto en el aspecto personal como laboral.

La guía que vamos a desarrollar contiene las temáticas de cada una de las actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa según MCERL correspondiente al tecnólogo en ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFWARE; en esta guía se explica a modo general los contenidos esenciales para el manejo del inglés que usted debe saber, es importante que usted sepa que en la mayoría de actividades está diseñada para reforzar principalmente la habilidad de **escucha** y el **habla** en lengua extrajera; de igual manera en gran parte cada actividad está articulada con los conocimientos básicos del programa ADSO con el propósito de que usted asimile los contenidos esenciales en inglés, así mismo que usted enfoque el aprendizaje del inglés con un prototipo de un proyecto práctico en el que usted ponga en marcha y evidencie su saber conocer, saber hacer, saber ser y estar, es importante mencionar que el enfoque de este curso fomenta el uso de una metodología activa, el trabajo autónomo, organizado, autodidacta y colaborativo.

Sin duda alguna, cada esfuerzo en pro de superarse será recompensado enormemente.

Muchos éxitos en esta etapa de su proceso formativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

• Descripción de la(s) Actividad(es)

- Resumir textos breves en inglés identificando ideas principales, secundarias y de enlace sobre actividades cotidianas y del área técnica.
- Identificar vocabulario general y técnico empleado en su ambiente personal y laboral de acuerdo con estructuras gramaticales básicas del Idioma inglés.
- Expresar de manera oral y escrita ideas y opiniones de carácter técnico y personal con fluidez, teniendo en cuenta el uso de vocabulario y gramática específica en inglés.

INTRODUCTION TO ESSENTIAL ENGLISH

- **TEMÁTICA: INTERACCIÓN EMPLEANDO PREGUNTAS BÁSICAS PERSONALES**
- **EVIDENCIA: *DOCUMENTO CON EJERCICIOS DE ESCUCHA - RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS DE INFORMACIÓN PERSONAL-SONDEO PREVIO DE CONOCIMIENTOS BASICOS. APLICANDO EJERCICIOS DE ESCUCHA.***

ESSENTIAL VERBS FIRST PART- ESSENTIAL VERBS SECOND PART

- **TEMÁTICA: ORGANIZACIÓN DE RECURSOS EN LINEA – USO DE RECURSOS EN LINEA.**
- **EVIDENCIA: *ELABORAR DOCUMENTO EN GOOGLE SHEETS O EN EL CUADERNO DE APUNTES CON LISTA DE VOCABULARIO DEL PROGRAMA-DOCUMENTO CON FÁCIL ACCESO A LAS ACTIVIDADES Y TEMÁTICAS A TRABAJAR.***

ESSENTIAL ENGLISH SOUNDS- BASIC LISTENING USING YOUGLISH

- **TEMÁTICA: EXPLICACIÓN Y USO DE 8 SONIDOS BÁSICOS CLAVES DEL INGLES.**
- **EVIDENCIA: ENTREGAR DOCUMENTO CON ACTIVIDADES SOBRE VOCABULARIO INDISPENSABLE. REALIZAR ACTIVIDAD DE ESCUCHA DE CADA PALABRA EMPLEANDO EL AUDIO GUIA Y YOUGLISH.**

BASIC SOUNDS- RECOGNIZING MY MISTAKES IN PRONUNCIATION

- **TEMÁTICA: LECTURAS CORTAS CON DETALLES DE PRONUNCIACIÓN**
- **EVIDENCIA: *REALIZAR LECTURA EN VOZ ALTA PARA DETALLAR, SER CONSCIENTE Y CORREGIR DIFICULTADES DE PRONUNCIACIÓN-RESPUESTA DE LAS PREGUNTAS SOBRE EL TEMA ASOCIADO REALIZAR GRABACIÓN DE VOZ DEL TEMA DE ESTUDIO.***

ESSENTIAL LISTENING-PRONUNCIATION

- **TEMÁTICA: LISTENING TRAINING – DIFERENCIAS ENTRE LOS SONIDOS BASICOS DEL INGLES**

AMERICANO VS BRITÁNICO

- **EVIDENCIA:** ***ENTREGAR DOCUMENTO CON ESPACIOS EN BLANCO COMPLETOS.***
- ***REALIZAR GRABACIÓN DE VOZ GUIÁNDOSE EN EL EJEMPLO- SCRIPT VIDEOS-BASARSE EN LAS DIFERENCIAS BÁSICAS DEL INGLÉS AMERICANO-BRITANICO-EMPLEAR PLATAFORMA YOUGLISH.***

LISTENING TRAINING WORKSHOP

- **TEMÁTICAS: EJERCICIOS DE ESCUCHA Y PRONUNCIACIÓN EMPLEANDO CANCIONES EN INGLES**
- **EVIDENCIA: EJERCICIOS PREGUNTA RESPUESTAS – SER CAPAZ DE REESCRIBIR LA CANCIÓN UNICAMENTE EMPLEANDO SU CAPACIDAD DE ESCUCHA.**
  COMPLETAR LOS ESPACIOS EN BLANCO DE LAS CANCIONES
  ELABORAR UN MAPA DE IDEAS EN INGLES DE UNA DE LAS CANCIONES.

LINKING PHRASES-PRONUNCIATION WORKSHOP

- **TEMÁTICAS: EJERCICIOS PRÁCTICOS DE PRONUNCIACIÓN – SONIDOS ELEMENTALES EN INGLES-ENLACE DE FRASES (LINKING PHRASES).**
- **EVIDENCIA: REALIZAR EJERCICIOS DE PRONUNCIACIÓN Y ESCUCHA CONSIDERANDO ALGUNAS SONIDOS ELEMENTALES- GRABACIÓN DE VOZ LECTURA EN INGLES DEMOSTRANDO SUS MEJORIAS.**

BASIC FORMS OF ELEMENTAL ENGLISH

- **TEMÁTICAS: EXPLICACIÓN TABLA DE FORMAS BÁSICAS EN PRESENTE SIMPLE-USO**
- **EVIDENCIA: REALIZAR EJERCICIOS DE ESCUCHA PARA COMPLETAR LA TABLA DE FORMAS CON EL PROPÓSITO DE RECONOCER LAS FORMAS BÁSICAS-EJERCICIOS PARA RECOCNOCER Y SABER USAR LAS FORMAS**

USING LANGUAGE- BASIC CONNECTORS

- **TEMÁTICAS: CONECTORES BASICOS- USE OF 10 BASIC CONNECTORS**
- **EVIDENCIA: REALIZAR LA ACTIVIDAD PARA CONOCER, SABER EL USO Y APLICACIÓN DE 10 CONOCTORES BASICOS EN INGLES- EJERCICIOS DE DISTINCION DE USO DE LOS CONECTORES BASICOS.**

MY VOCABULARY, MY LIFE, MY PROGRAM

- **TEMÁTICAS: REPASO GENERAL DE LAS TEMÁTICAS ESTUDIADAS, EJERCICIOS PRÁCTICOS DE ESCUCHA, PRONUNCIACIÓN Y ASIMILACIÓN (EN LÍNEA Y EN FÍSICO).**
- **EVIDENCIA: EXAMEN PRÁCTICO-CREACIÓN DE LISTA DE VOCABULARIO FUNDAMENTAL O TÉCNICO MÁS USADO. REALIZAR EJERCICIOS DE REPASO EN CLASE Y EMPLEANDO PLATAFORMAS O APLICACIONES PARA FACILITAR LA ASIMILACION DE VOCABULARIO**

INDISPENSABLE DE UN TEMA EN ESTUDIO.

USING MY EXPRESION-PUT INTO PRACTICE BASIC TOPIC

- **TEMÁTICA: DESCRIPCION DE USTED MISMO, UN AMIGO UN FAMILIAR EN INGLES O UN LUGAR.**
- **EVIDENCIA: ENTREGAR DOCUMENTO CON LA DESCRIPCION PREVIAMENTE CORREGIDA-REALIZAR GRABACIÓN DE VOZ GUIÁNDOSE EN EL DOCUMENTO-PERFORMANCE DESCRIPCIÓN DE UN AMIGO O UN LUGAR FAVORITO.**

TALKING ABOUT YOURSELF

- **TEMÁTICA: PRESENTACIÓN EMPLEANDO SU INFORMACIÓN PERSONAL O LA REQUERIDA.**
- **EVIDENCIA: TENER A LA MANO EL DOCUMENTO DIGITAL O ESCRITO RESPUESTAS PERSONALES REALIZADAS Y PREVIAMENTE CORREGIDAS-REALIZAR SU PERFORMANCE PERSONAL EN INGLES.**

LISTENING TRAINING-INCLUDING ADSO TOPICS

- **TEMÁTICA: LISTENING TRAINING – ORGANIZING PHRASES**
- **EVIDENCIA: REALIZAR LOS PUNTOS DESCRITOS EN EL DOCUMENTO DESPUÉS DE ESCUCHAR EL O LOS AUDIOS-SUBRAYAR Y ORGANIZAR VOCABULARIO DESCONOCIDO Y CON DIFICULTAD PARA COMPRENDER (EMPLEAR 2 COLORES GUIA).**

ENGLISH FOR PROFESSIONAL LIFE

- **TEMÁTICA: VOCABULARIO TÉCNICO DEL PROGRAMA.**
- **EVIDENCIA: EXPOSICION, PRESENTACION DE ACTIVIDADES EMPLEANDO VOCABULARIO Y TEMÁTICA DEL PROGRAMA-TEST DE VOCABULARIO TÉCNICO-PICTIONARY.**

Programming languages, Definition, Types of programming languages (Java, JavaScript, Phyton, HTML, CSS) Databases, Programming Language Errors, Understand software development techniques: Agile method, Scrum method, Operating Systems, Networking: devices and equipment, Networking: Types of networks, Networking: Troubleshooting, Viruses, Internet crime and fraud.

POSDATA: los trabajos en Word deben llevar los siguientes datos en el encabezado, **nombre completo, nombre del programa, número de ficha, fecha del trabajo, número de guía y tema.**

Antes de cada mes y/o después de terminar las temáticas orientadas se debe evaluar cada uno de los temas vistos, y se revisa de igual manera las evidencias de cada tema desarrollados durante el mes. Para el mejor manejo de las temáticas se les solicitara dar razón de manera individual verbal sobre los temas vistos.

- Ambiente Requerido: CCYS software 2

- Materiales: Guía de aprendizaje, computador conectado a la red, plataformas online, aplicaciones móviles, recursos multimedia, libreta de apuntes, marcadores, sillas etc.

Recursos complementarios:

NOTA: Los links de la mayoría de recursos tales como: lecturas, videos, páginas de consulta, tests, ejercicios de vocabulario y audios se compartirán por el grupo de WhatsApp según el avance progresivo de las actividades.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: (Saber conocer) • Saber identificar y reconocer los sonidos esenciales del léxico seleccionado. • Reconocer e identificar los auxiliares del presente simple. • Reconocer las formas gramaticales esenciales del inglés. **Evidencias de Desempeño: (Saber hacer)** • Saber usar el vocabulario esencial en sus presentaciones e interacciones. • Saber reconocer, el stress, y el linking entre frases y el rhythm en audios cortos. • Saber realizar en ingles una presentación o exposición de un tema de estudio usando vocabulario cotidiano y técnico. • Saber aplicar adecuadamente la estructura esencial "hacedor, auxiliar, verbo principal y complemento". • Saber escribir, conocer el significado y diferenciar el sonido del vocabulario esencial del programa. • Saber pronunciar notablemente el vocabulario corriente o técnico del tema relacionado. **Evidencias de Producto: (conocer-saber)** Documento con la presentación de usted mismo, descripción de una persona o un lugar.	• Conoce y emplea adecuadamente estructuras esenciales para dar una opinión sobre un tema cotidiano o de su especialidad. • Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa de ideas basado en el tema de estudio. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario común y técnico del tema en estudio. • Escucha, y asimila el vocabulario esencial seleccionado relacionado al programa. • Sostiene una conversación corta empleando el vocabulario corriente y técnico aprendido. • Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido o de su especialidad. • Reconoce vocabulario, frases, oraciones o textos cortos por su capacidad de escucha sobre temas cotidianos o técnicos del programa. • Emplea vocabulario y expresiones para compartir información personal en situaciones cotidianas. • Expresa ideas simples en frases cortas, de forma oral y escrita, de acuerdo con su contexto familiar, personal y laboral. • Describe personas, objetos y lugares de acuerdo con sus características físicas. • Participa en conversaciones simples sobre rutinas y hábitos, teniendo en cuenta las actividades que se generen en su cotidianidad personal y laboral. • Entiende interlocuciones y textos muy breves, en inglés, sobre información relacionada con actividades habituales basadas en el contexto personal, social, familiar y laboral; teniendo en cuenta funciones del lenguaje y vocabulario pertinente. • Describe acciones en progreso utilizando expresiones de tiempo, de	• Evaluación de vocabulario de cada tema. • (Test de progreso, escrito) • Test de progreso, verbal • Test de progreso, de escucha • **PRESENTACIONES, DEBATES, ENCUESTAS, ROLEPLAYS** En grupos organice el vocabulario básico o técnico más esencial del programa (sustantivos, verbos, adjetivos, expresiones, frases). Empleando herramientas digitales para clasificarlo, categorizarlo con el fin de facilitar la asimilación y uso en un contexto real determinado. Realice un juego o actividad dinámica con el mismo para facilitar la asimilación del vocabulario preseleccionado.

• Pictionary PDF o fichero en papel incluyendo el vocabulario esencial o técnico. • Documento pdf de incluyendo las temáticas estudiadas.	acuerdo con la estructura del presente simple con diferentes formas y auxiliares. • Pregunta por artículos de su entorno laboral (precios, tallas, tamaños, colores, características de productos) expresando gustos y preferencias, y empleando funciones comunicativas dentro de un contexto de compras.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Competencia: Es la "capacidad para interactuar idóneamente consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los entornos productivo y social; es decir, en el Mundo de la vida". Se entiende por "capacidad" un conjunto sistémico y dinámico de aptitudes (conocimientos, habilidades, destrezas), y actitudes que le permiten al aprendiz interactuar. (Fuente: Modelo Pedagógico Institucional del SENA. 2012)

Marco Común Europeo: Es un marco de referencia de reconocimiento internacional para describir el dominio de un idioma, El MCER está ampliamente aceptado en toda Europa y cada vez es más común en el resto del mundo. (Fuente: www.efset.org/es/cerf/)

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://www.careerpaths-esp.com/

youglish.com

ingles.com

deepl.com

grammarly.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**René Hernán Zemanate**	**Instructor**	**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	**16 de mayo de 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Código del Programa de Formación: **2711891**

- **Nombre del Proyecto:** CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS
- Fase del Proyecto: EJECUCION.
- **Actividad del proyecto:** DIAGNOSTICAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DENTRO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

- **Competencia:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

➢ **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

- 04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

- **Duración de la Guía:** 36 horas 6 sesiones (del 7 de noviembre al 12 de diciembre de 2025)

2. PRESENTACIÓN

Apreciados aprendices, reciban un saludo de felicitación y bienvenida por iniciar este proceso de aprendizaje, estoy seguro que lo que aquí aprenderán les será de gran utilidad para su vida tanto en el aspecto personal como laboral.

La guía que vamos a desarrollar contiene las temáticas de cada una de las actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa según MCERL correspondiente al tecnólogo en ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFWARE; en esta guía se explica a modo general los contenidos esenciales para el manejo del inglés que usted debe saber, es importante que usted sepa que en la mayoría de actividades está diseñada para reforzar principalmente la habilidad de **escucha** y el **habla** en lengua extrajera; de igual manera en gran parte cada actividad está articulada con los conocimientos básicos del programa ADSO con el propósito de que usted asimile los contenidos esenciales en inglés, así mismo que usted enfoque el aprendizaje del inglés con un prototipo de un proyecto práctico en el que usted ponga en marcha y evidencie su saber conocer, saber hacer, saber ser y estar, es importante mencionar que el enfoque de este curso fomenta el uso de una metodología activa, el trabajo autónomo, organizado, autodidacta y colaborativo.

Sin duda alguna, cada esfuerzo en pro de superarse será recompensado enormemente.

Muchos éxitos en esta etapa de su proceso formativo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

• Descripción de la(s) Actividad(es)

- Resumir textos breves en inglés identificando ideas principales, secundarias y de enlace sobre actividades cotidianas y del área técnica.
- Identificar vocabulario general y técnico empleado en su ambiente personal y laboral de acuerdo con estructuras gramaticales básicas del Idioma inglés.
- Expresar de manera oral y escrita ideas y opiniones de carácter técnico y personal con fluidez, teniendo en cuenta el uso de vocabulario y gramática específica en inglés.

INTRODUCTION TO ESSENTIAL ENGLISH

- **TEMÁTICA: INTERACCIÓN EMPLEANDO PREGUNTAS BÁSICAS PERSONALES**
- **EVIDENCIA: *DOCUMENTO CON EJERCICIOS DE ESCUCHA - RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS DE INFORMACIÓN PERSONAL-SONDEO PREVIO DE CONOCIMIENTOS BASICOS. APLICANDO EJERCICIOS DE ESCUCHA.***

ESSENTIAL VERBS FIRST PART- ESSENTIAL VERBS SECOND PART

- **TEMÁTICA: ORGANIZACIÓN DE RECURSOS EN LINEA – USO DE RECURSOS EN LINEA.**
- **EVIDENCIA: *ELABORAR DOCUMENTO EN GOOGLE SHEETS O EN EL CUADERNO DE APUNTES CON LISTA DE VOCABULARIO DEL PROGRAMA-DOCUMENTO CON FÁCIL ACCESO A LAS ACTIVIDADES Y TEMÁTICAS A TRABAJAR.***

ESSENTIAL ENGLISH SOUNDS- BASIC LISTENING USING YOUGLISH

- **TEMÁTICA: EXPLICACIÓN Y USO DE 8 SONIDOS BÁSICOS CLAVES DEL INGLES.**
- **EVIDENCIA: ENTREGAR DOCUMENTO CON ACTIVIDADES SOBRE VOCABULARIO INDISPENSABLE. REALIZAR ACTIVIDAD DE ESCUCHA DE CADA PALABRA EMPLEANDO EL AUDIO GUIA Y YOUGLISH.**

BASIC SOUNDS- RECOGNIZING MY MISTAKES IN PRONUNCIATION

- **TEMÁTICA: LECTURAS CORTAS CON DETALLES DE PRONUNCIACIÓN**
- **EVIDENCIA: *REALIZAR LECTURA EN VOZ ALTA PARA DETALLAR, SER CONSCIENTE Y CORREGIR DIFICULTADES DE PRONUNCIACIÓN-RESPUESTA DE LAS PREGUNTAS SOBRE EL TEMA ASOCIADO REALIZAR GRABACIÓN DE VOZ DEL TEMA DE ESTUDIO.***

ESSENTIAL LISTENING-PRONUNCIATION

- **TEMÁTICA: LISTENING TRAINING – DIFERENCIAS ENTRE LOS SONIDOS BASICOS DEL INGLES AMERICANO VS BRITÁNICO**
- **EVIDENCIA: *ENTREGAR DOCUMENTO CON ESPACIOS EN BLANCO COMPLETOS.***
- ***REALIZAR GRABACIÓN DE VOZ GUIÁNDOSE EN EL EJEMPLO- SCRIPT VIDEOS-BASARSE EN LAS DIFERENCIAS BÁSICAS DEL INGLÉS AMERICANO-BRITANICO-EMPLEAR PLATAFORMA YOUGLISH.***

LISTENING TRAINING WORKSHOP

- **TEMÁTICAS: EJERCICIOS DE ESCUCHA Y PRONUNCIACIÓN EMPLEANDO CANCIONES EN INGLES**
- **EVIDENCIA: EJERCICIOS PREGUNTA RESPUESTAS – SER CAPAZ DE REESCRIBIR LA CANCIÓN UNICAMENTE EMPLEANDO SU CAPACIDAD DE ESCUCHA.**
  COMPLETAR LOS ESPACIOS EN BLANCO DE LAS CANCIONES
  ELABORAR UN MAPA DE IDEAS EN INGLES DE UNA DE LAS CANCIONES.

LINKING PHRASES-PRONUNCIATION WORKSHOP

- **TEMÁTICAS: EJERCICIOS PRÁCTICOS DE PRONUNCIACIÓN – SONIDOS ELEMENTALES EN INGLES-ENLACE DE FRASES (LINKING PHRASES).**
- **EVIDENCIA: REALIZAR EJERCICIOS DE PRONUNCIACIÓN Y ESCUCHA CONSIDERANDO ALGUNAS SONIDOS ELEMENTALES- GRABACIÓN DE VOZ LECTURA EN INGLES DEMOSTRANDO SUS MEJORIAS.**

BASIC FORMS OF ELEMENTAL ENGLISH

- **TEMÁTICAS: EXPLICACIÓN TABLA DE FORMAS BÁSICAS EN PRESENTE SIMPLE-USO**
- **EVIDENCIA: REALIZAR EJERCICIOS DE ESCUCHA PARA COMPLETAR LA TABLA DE FORMAS CON EL PROPÓSITO DE RECONOCER LAS FORMAS BÁSICAS-EJERCICIOS PARA RECOCNOCER Y SABER USAR LAS FORMAS**

USING LANGUAGE- BASIC CONNECTORS

- **TEMÁTICAS: CONECTORES BASICOS- USE OF 10 BASIC CONNECTORS**
- **EVIDENCIA: REALIZAR LA ACTIVIDAD PARA CONOCER, SABER EL USO Y APLICACIÓN DE 10 CONOCTORES BASICOS EN INGLES- EJERCICIOS DE DISTINCION DE USO DE LOS CONECTORES BASICOS.**

MY VOCABULARY, MY LIFE, MY PROGRAM

- **TEMÁTICAS: REPASO GENERAL DE LAS TEMÁTICAS ESTUDIADAS, EJERCICIOS PRÁCTICOS DE ESCUCHA, PRONUNCIACIÓN Y ASIMILACIÓN (EN LÍNEA Y EN FÍSICO).**

- **EVIDENCIA: EXAMEN PRÁCTICO-CREACIÓN DE LISTA DE VOCABULARIO FUNDAMENTAL O TÉCNICO MÁS USADO. REALIZAR EJERCICIOS DE REPASO EN CLASE Y EMPLEANDO PLATAFORMAS O APLICACIONES PARA FACILITAR LA ASIMILACION DE VOCABULARIO INDISPENSABLE DE UN TEMA EN ESTUDIO.**

USING MY EXPRESION-PUT INTO PRACTICE BASIC TOPIC

- **TEMÁTICA: DESCRIPCION DE USTED MISMO, UN AMIGO UN FAMILIAR EN INGLES O UN LUGAR.**
- **EVIDENCIA: ENTREGAR DOCUMENTO CON LA DESCRIPCION PREVIAMENTE CORREGIDA-REALIZAR GRABACIÓN DE VOZ GUIÁNDOSE EN EL DOCUMENTO-PERFORMANCE DESCRIPCIÓN DE UN AMIGO O UN LUGAR FAVORITO.**

TALKING ABOUT YOURSELF

- **TEMÁTICA: PRESENTACIÓN EMPLEANDO SU INFORMACIÓN PERSONAL O LA REQUERIDA.**
- **EVIDENCIA: TENER A LA MANO EL DOCUMENTO DIGITAL O ESCRITO RESPUESTAS PERSONALES REALIZADAS Y PREVIAMENTE CORREGIDAS-REALIZAR SU PERFORMANCE PERSONAL EN INGLES.**

LISTENING TRAINING-INCLUDING ADSO TOPICS

- **TEMÁTICA: LISTENING TRAINING – ORGANIZING PHRASES**
- **EVIDENCIA: REALIZAR LOS PUNTOS DESCRITOS EN EL DOCUMENTO DESPUÉS DE ESCUCHAR EL O LOS AUDIOS-SUBRAYAR Y ORGANIZAR VOCABULARIO DESCONOCIDO Y CON DIFICULTAD PARA COMPRENDER (EMPLEAR 2 COLORES GUIA).**

ENGLISH FOR PROFESSIONAL LIFE

- **TEMÁTICA: VOCABULARIO TÉCNICO DEL PROGRAMA.**
- **EVIDENCIA: EXPOSICION, PRESENTACION DE ACTIVIDADES EMPLEANDO VOCABULARIO Y TEMÁTICA DEL PROGRAMA-TEST DE VOCABULARIO TÉCNICO-PICTIONARY.**

Programming languages, Definition, Types of programming languages (Java, JavaScript, Phyton, HTML, CSS) Databases, Programming Language Errors, Understand software development techniques: Agile method, Scrum method, Operating Systems, Networking: devices and equipment, Networking: Types of networks, Networking: Troubleshooting, Viruses, Internet crime and fraud.

POSDATA: los trabajos en Word deben llevar los siguientes datos en el encabezado, **nombre completo, nombre del programa, número de ficha, fecha del trabajo, número de guía y tema.**

Antes de cada mes y/o después de terminar las temáticas orientadas se debe evaluar cada uno de los temas vistos, y se revisa de igual manera las evidencias de cada tema desarrollados durante el mes. Para el mejor manejo de las temáticas se les solicitara dar razón de manera individual verbal sobre los temas vistos.

- Ambiente Requerido: CCYS software 2
- Materiales: Guía de aprendizaje, computador conectado a la red, plataformas online, aplicaciones móviles, recursos multimedia, libreta de apuntes, marcadores, sillas etc.

Recursos complementarios:

NOTA: Los links de la mayoría de recursos tales como: lecturas, videos, páginas de consulta, tests, ejercicios de vocabulario y audios se compartirán por el grupo de WhatsApp según el avance progresivo de las actividades.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: (Saber conocer) • Saber identificar y reconocer los sonidos esenciales del léxico seleccionado. • Reconocer e identificar los auxiliares del presente simple. • Reconocer las formas gramaticales esenciales del inglés. **Evidencias de Desempeño: (Saber hacer)** • Saber usar el vocabulario esencial en sus presentaciones e interacciones. • Saber reconocer, el stress, y el linking entre frases y el rhythm en audios cortos. • Saber realizar en ingles una presentación o exposición de un tema de estudio usando vocabulario cotidiano y técnico. • Saber aplicar adecuadamente la estructura esencial "hacedor, auxiliar, verbo principal y complemento". • Saber escribir, conocer el significado y diferenciar el sonido del vocabulario esencial del programa. • Saber pronunciar notablemente el vocabulario corriente o técnico del tema relacionado. **Evidencias de Producto: (conocer-saber)**	• Conoce y emplea adecuadamente estructuras esenciales para dar una opinión sobre un tema cotidiano o de su especialidad. • Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa de ideas basado en el tema de estudio. • Pronuncia adecuadamente el vocabulario común y técnico del tema en estudio. • Escucha, y asimila el vocabulario esencial seleccionado relacionado al programa. • Sostiene una conversación corta empleando el vocabulario corriente y técnico aprendido. • Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido o de su especialidad. • Reconoce vocabulario, frases, oraciones o textos cortos por su capacidad de escucha sobre temas cotidianos o técnicos del programa. • Emplea vocabulario y expresiones para compartir información personal en situaciones cotidianas. • Expresa ideas simples en frases cortas, de forma oral y escrita, de acuerdo con su contexto familiar, personal y laboral. • Describe personas, objetos y lugares de acuerdo con sus características físicas. • Participa en conversaciones simples sobre rutinas y hábitos, teniendo en cuenta las actividades que se generen en su cotidianidad personal y laboral. • Entiende interlocuciones y textos muy breves, en inglés, sobre información relacionada con actividades habituales basadas en el contexto personal, social, familiar y laboral; teniendo en cuenta funciones del lenguaje y vocabulario pertinente.	• Evaluación de vocabulario de cada tema. • (Test de progreso, escrito) • Test de progreso, verbal • Test de progreso, de escucha • **PRESENTACIONES, DEBATES, ENCUESTAS, ROLEPLAYS** En grupos organice el vocabulario básico o técnico más esencial del programa (sustantivos, verbos, adjetivos, expresiones, frases). Empleando herramientas digitales para clasificarlo, categorizarlo con el fin de facilitar la asimilación y uso en un contexto real determinado. Realice un juego o actividad dinámica con el mismo para facilitar la asimilación del vocabulario preseleccionado.

• Documento con la presentación de usted mismo, descripción de una persona o un lugar. • Pictionary PDF o fichero en papel incluyendo el vocabulario esencial o técnico. • Documento pdf de incluyendo las temáticas estudiadas.	• Describe acciones en progreso utilizando expresiones de tiempo, de acuerdo con la estructura del presente simple con diferentes formas y auxiliares. • Pregunta por artículos de su entorno laboral (precios, tallas, tamaños, colores, características de productos) expresando gustos y preferencias, y empleando funciones comunicativas dentro de un contexto de compras.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Competencia: Es la "capacidad para interactuar idóneamente consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los entornos productivo y social; es decir, en el Mundo de la vida". Se entiende por "capacidad" un conjunto sistémico y dinámico de aptitudes (conocimientos, habilidades, destrezas), y actitudes que le permiten al aprendiz interactuar. (Fuente: Modelo Pedagógico Institucional del SENA. 2012)

Marco Común Europeo: Es un marco de referencia de reconocimiento internacional para describir el dominio de un idioma, El MCER está ampliamente aceptado en toda Europa y cada vez es más común en el resto del mundo. (Fuente: www.efset.org/es/cerf/)

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

https://www.careerpaths-esp.com/

youglish.com

ingles.com

deepl.com

grammarly.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**René Hernán Zemanate**	**Instructor**	**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	**16 de mayo de 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					